

Bestuursverslag 2022



INHOUDSOPGAVE:

VOORWOORD	3
HOOFDSTUK 1 HET SCHOOLBESTUUR	
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	9
HOOFDSTUK 2 VERSLAG INTERN TOEZICHT	
2.1 Samenstelling intern toezicht	12
2.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	13
2.3 Toelichting op gegeven adviezen	13
HOOFDSTUK 3 VERANTWOORDING VAN HET BELEID	
3.1 Onderwijs en kwaliteit	15
3.2 Personeel en professionalisering	18
3.3 Huisvesting en facilitaire zaken	21
3.4 Financieel beleid	22
3.5 Continuïteitsparagraaf	24
HOOFDSTUK 4 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
4.2 Staat van baten en lasten en balans	27
4.3 Financiële positie	31

VOORWOORD:

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2022. Een jaar waarin corona nog altijd een rol speelde, maar waarin de medewerkers van Bijeen hun veerkracht hebben laten zien en wederom het onderwijs goed vorm hebben gegeven. Het bestuursverslag is een verantwoordingsdocument en een informatiebron voor degenen die zich een beeld willen vormen van het beleid en de ontwikkelingen binnen het openbaar primair onderwijs in de gemeente Hoogeveen. Door het beleid regelmatig te evalueren, ontstaat inzicht in de resultaten en het al dan niet behalen van de geformuleerde doelstellingen.

In het najaar van 2022 is het strategisch beleidsplan 2019-2023 geëvalueerd en is er informatie bij de leerlingenraden, medewerkers, directies, staf, gmr en de Raad van Toezicht opgehaald om het nieuwe koersplan 2023-2027 vorm te geven.

Terugkijkend op 2022 kunnen we stellen dat Bijeen zowel financieel als onderwijskundig een gezonde organisatie is. We begroten offensief en beleidsrijk. We nodigen ieder jaar de gemeenteraad van Hoogeveen uit voor een nadere toelichting en bespreking van de begroting en de ontwikkelingen die gaande zijn.

Medewerkers van Bijeen werken dagelijks gepassioneerd en trouw aan het realiseren van onze doelstellingen. Wij zijn er ons van bewust dat we het verschil kunnen maken voor de kinderen in en rondom Hoogeveen. Dat doen we als openbare scholen van Hoogeveen, waar iedereen welkom is en elkaar ontmoet. Het echt zien van de kinderen is de kracht van ons onderwijs!

Met vriendelijke groeten,

Jacqueline Verheggen
directeur-bestuurder



HOOFDSTUK 1: HET SCHOOLBESTUUR

Paragraaf 1.1: Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

'Bijeen daagt uit' is ons motto. Wij willen dit voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers. Ons onderwijs daagt leerlingen uit veel te leren. Niet alleen qua kennis uit boeken, maar ook over zichzelf. Leren is een combinatie van kennis, vaardigheden en ontwikkelen van talenten en persoonlijkheid. We werken vanuit een veilige leeromgeving door veel aandacht te besteden aan sociale vaardigheden. Door kinderen te leren wat goed gedrag is, groeit het zelfvertrouwen, neemt het respect voor elkaar toe en leren kinderen op een fijne manier met elkaar omgaan.

De uitgangspunten voor ons onderwijs zijn:

- Leerlingen krijgen de ruimte hun eigen mogelijkheden en talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen;
- Leerlingen leren samen, van en met elkaar. We noemen dit samenwerkend leren;
- Naast het leren van schoolse kennis, leren de leerlingen moreel te redeneren, eerlijk en betrouwbaar te handelen, te reflecteren, een mening te vormen, hoe je elkaars verschillen als meerwaarde kunt zien, hoe je zelfstandig moet handelen en hoe je behulpzaam kunt zijn;
- Onze openbare scholen gaan uit van de huidige samenleving. We richten ons op de hele samenleving en niet een deel daarvan. Alle kinderen zijn welkom;
- We werken aan burgerschap door alle leerlingen te betrekken bij waarden, meningen en gedragingen die nodig zijn om de samenhang in de samenleving te bevorderen;
- De scholen zijn wijk- en/of dorpsgericht en bieden leerlingen een veilig schoolklimaat op basis van wederzijds respect;
- We werken samen in de driehoek: kind-ouder-school.

Er is duidelijke communicatie en openheid tussen alle betrokkenen: ouders, kind, school en bovenschools. De scholen zijn met elkaar verbonden. Er is een bovenschools overleg op basis van die verbondenheid. Daarnaast hebben scholen eigen verantwoordelijkheden en de ruimte om eigen keuzes te maken. We werken decentraal waar het kan en centraal waar het moet.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden van onze organisatie. Ze zijn kenmerkend en onderscheidend voor onze organisatie. Waarden waarop leerlingen, ouders, personeel en andere belanghebbenden altijd kunnen rekenen.



Veiligheid

Een kind komt tot leren en ontwikkelen in een veilige, plezierige omgeving. Daarom werken we op de scholen bewust aan een goede sfeer. Dat doen we vanuit respect, normen en waarden en aandacht voor elkaar. We geven - samen met ouders - het goede voorbeeld en brengen de kinderen sociale vaardigheden bij. Personeelsleden komen tot hun recht in een prettige, collegiale en professionele werksfeer. Veiligheid is de basis voor een duurzame ontwikkeling van Bijeen, de scholen en ons onderwijsaanbod.

Vertrouwen

Zelfvertrouwen en vertrouwen in anderen geeft kinderen ruimte voor ontdekken, iets nieuws proberen en fouten durven maken. Zo bieden we kinderen een natuurlijke manier van ontdekken en ontwikkelen. Het motiveert en daagt hen uit na te denken en oplossingen te vinden voor vraagstukken. Het personeel van Bijeen krijgt het vertrouwen om vanuit vakkundigheid te werken aan goed onderwijs en het behalen van doelen van de school.

Verbinding

Onze leerlingen staan in verbinding met hun klasgenoten, de leerkracht en de school als geheel. Ze werken samen aan opdrachten en spelen samen. Hierdoor leren ze vaardigheden waarvan kinderen hun leven lang plezier kunnen hebben. Ook Bijeen ziet die verbinding binnen en buiten de organisatie. Onderwijs maken we samen als mensen van Bijeen, maar zeker ook met ouders en professionele organisaties waarmee we graag samenwerken.

Verwondering

Kinderen verwonderen zich, zijn nieuwsgierig en kunnen opgaan in het moment. Daarin ligt hun kracht voor leren en ontwikkelen. In een voortdurend veranderende wereld zijn dit vaardigheden die ook belangrijk blijven in de toekomst. We stimuleren de verwondering, de creativiteit en het aanpassingsvermogen bij de kinderen én bij de volwassenen, zodat iedereen tot z'n recht komt en de uitdagingen van de 21e eeuw met vertrouwen tegemoet kan treden.

Openbaar onderwijs:

Naast de kernwaarden voor Stichting Bijeen en de scholen van Bijeen, werken we vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Gelijkwaardigheid

Gelijkwaardigheid betekent dat alle mensen waardevol zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn. Dat wil niet zeggen dat alle mensen hetzelfde zijn. Juist omdat mensen zo verschillen, is het belangrijk niet te vergeten dat iedereen evenveel waard is.

Vrijheid

Vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtsstaat. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om concrete burgerrechten als vrijheid van meningsuiting, of vrijheid van gedachte, geweten en godsdienst. Er bestaat zowel negatieve vrijheid (waarbij iemand vrij is van onderdrukking en dwang) als positieve vrijheid (de vrijheid om je eigen keuzes te maken en hiernaar te handelen). Om je vrijheid te benutten, is het niet alleen nodig dat niemand je tegenhoudt. Het is ook belangrijk dat je de benodigde middelen, kennis en vaardigheden hebt.

Ontmoeting

De openbare school is een ontmoetingsplaats waar mensen en hun verhalen samenkomen. De kernwaarde ontmoeting vraagt om een actieve rol van de school en alle betrokkenen. Samen creëren zij ruimte voor diversiteit en dialoog. Ontmoeting betekent niet alleen dat je op de openbare school in aanraking komt met diversiteit. Het gaat een stap verder: we maken op de openbare school actief werk van het gesprek over verschillen en overeenkomsten. We tonen aandacht en interesse voor de ander. En ook voor onze buurt, wijk, dorp of stad. We dragen zorg voor de ander en de samenleving.

Strategische beleidsplan

In de onderstaande tabellen kunt u lezen in hoeverre de doelen uit het Strategisch Beleidsplan 19-23 behaald zijn.

	Doel nog niet behaald
	Doel nog onvoldoende behaald
	Doel bijna behaald
	Doel behaald

SAMENWERKEN EN VERBINDEN	
WAT:	STATUS:
Er ligt in Hoogeveen een eenduidige visie op de ononderbroken ontwikkeling van het kind en er is sprake van een gedeeld werkproces vanuit de voor- en vroegschoolse educatie, (passend) onderwijs en jeugdhulp.	Behaald
Wij hebben goed zicht op de behoeften van onze doelgroep kinderen in Hoogeveen.	Behaald
Er is een gezamenlijke voorziening voor kinderen met bijzondere behoeften gerealiseerd, waarin specialistische kennis aanwezig is.	Niet behaald, de afdeling van het SWV heeft dit project opgeschort. Daar waar mogelijk maken we nu gebruik van de voorziening van de afdeling Meppel.
Voor- en na school biedt Bijeen op alle scholen een verrijkend en boeiend aanbod op het gebied van sport, cultuur, culinair, techniek, drama, enz. (dagarrangementen).	Deels behaald, inventarisatie is gedaan, er is een plan geschreven, maar in coronatijd is er de voorkeur aan gegeven om tijd en geld te besteden aan de reguliere formatie en om de personeelsleden niet verder te belasten met extra taken.
Iedere werknemer doet minimaal 1x per jaar aan collegiale consultatie.	Behaald
Bijeen doet een bestuurlijke uitspraak over samengaan van scholen in wijken/dorpen wanneer blijkt dat verzuiling geen relevant onderscheidend thema is voor andere schoolbesturen.	Behaald
Clusterscholen van Bijeen werken krachtig samen – ‘van open deuren naar open scholen’.	Behaald
Bijeen heeft een beleidsdocument Wetenschap & Techniek ontwikkeld, waarbij sprake is van een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8 en waarbij de expertise van ouders wordt ingezet om de talenten van onze leerlingen verder te ontwikkelen.	Behaald
De scholen van Bijeen werken aan het verwezenlijken van de ambities van ‘Jong Hoogeveen’ op het terrein van achterstandenbestrijding.	Behaald
Er is sprake van een soepele overgang van het PO naar het VO (incl. advisering).	Behaald
Bijeen beschikt over een portal waarop alle beleidsstukken toegankelijk en overzichtelijk geplaatst zijn.	Deels behaald; sharepoint is ingericht, medewerkers moeten nog worden geschoold in hoe het te gebruiken
Bijeen beschikt over een Handboek Ondersteuning, waarin alle bovenschoolse formats en ondersteuningsroutes opgenomen zijn.	Behaald

DUURZAME ONDERWIJSKWALITEIT	
WAT:	STATUS:
Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit zoals die door de inspectie is opgesteld en hebben daarnaast eigen ambities geformuleerd.	Behaald
Alle directeuren hebben kennis van het nieuwe toezichtskader, hebben zicht op de onderwijskwaliteit op hun school en sturen hierop. Alle directeuren zijn sterke onderwijskundig leiders.	Behaald
Alle scholen hebben eigen ambities geformuleerd t.a.v. de onderwijskwaliteit..	Behaald
Alle scholen hebben voor de eindtoets 19/20 minimaal de ondergrens van de inspectie behaald en hun eigen doelen opgesteld en deze behaald (referentieniveaus).	Behaald
Er ligt een actueel, gedragen en compleet stelsel van kwaliteitszorg dat voldoet aan de inspectie-eisen.	Behaald
Alle scholen hebben minimaal 2 deelcertificaten gezonde school, onderhouden deze en dragen ze uit.	Behaald
Op iedere school zijn er tappunten voor water op school en drinken vrijwel alle kinderen in pauzes water en eten fruit.	Deels behaald
Op alle scholen komen alle leerlingen in aanraking met wetenschap- en techniekonderwijs (zie ook hoofdstuk samenwerking).	Behaald
Bijeen scholen profileren zich richting huidige en nieuwe ouders met hun onderwijskwaliteit en ambities.	Behaald
Alle kinderen van groep 1 t/m 8 wordt een uitdagende leerlijn geboden, waarbij de meer- en hoogbegaafde kinderen gebruik kunnen maken van de Plusgroep.	Behaald, maar met de komst van een nieuwe leerkracht van de Plusgroep gaan we het beleid op scholen en van de Plusgroep herijken.
Alle leerkrachten zijn in staat een analyse te maken van de toetsen volgens de HBW-methode (handelingsbewuste methode), waardoor zij in staat zijn om op de onderwijsbehoeften van de leerlingen af te stemmen in aanbod, instructie, verwerking en tijd.	Behaald
50% van onze leerlingen heeft 2x bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht.	Behaald

PERSONEEL EN ORGANISATIE	
WAT:	STATUS:
Het personeel/teams dienen innovatie-aanvragen in voor projecten die aansluiten bij de doelen van Bijeen.	Behaald
Het personeel van Bijeen reflecteert op zijn/haar professionele houding en is in staat om zelfsturend en samensturend bezig te zijn.	Behaald, blijft aandachtspunt
Tien tot 15 personeelsleden met loopbaanvragen krijgen antwoord op de vraag welke vervolgstappen zij gaan zetten in hun loopbaan. Elk jaar is er een mogelijkheid voor 1 traineetraject.	Behaald
Vanaf 2020 is de lerarenacademie beschikbaar voor (startende) medewerkers.	Behaald
Bijeen is een aantrekkelijke werkgever, waardoor de uitstroom van starters minder is dan 8%.	Behaald, maar blijft/wordt een speerpunt in het nieuwe Koersplan
Bijeen beschikt over een digitale portal waarop actuele informatie en bedrijfsprocessen snel en makkelijk vindbaar zijn.	Deels behaald, sharepoint is ingericht, nu nog medewerkers scholen in hoe het te gebruiken

ONDERWIJS ANDERS	
WAT:	STATUS:
Alle scholen van Bijeen werken en/of experimenteren met vormen van 'onderwijs anders'.	Behaald
Iedere school heeft minimaal 1 keer per schooljaar een buitenspeldag.	Behaald
Scholen verbinden het binnen en buiten lesgeven met elkaar.....	Deels behaald; aantal scholen al wel
In 2022 is er een vast budget beschikbaar voor goed buitenonderwijs.	Niet behaald
In 2023 hebben alle scholen de buitenspeldag vast opgenomen in het rooster.	Deels behaald; aantal scholen al wel
Aan het eind van 2023 heeft iedere medewerker en leerling kennis van Office 365 en is in staat om deze in de dagelijkse praktijk te gebruiken.	Behaald
Alle scholen bevorderen de zelfsturing van hun leerlingen; leerlingen beoordelen regelmatig hun eigen leerproces en kiezen leertaken die voor hen op dat moment het meest geschikt zijn.	Deels behaald; op sommige scholen is dit verder ontwikkeld dan op andere
Stichting Bijeen beschikt over een bovenschools ict'er.	Behaald
Elke school beschikt overeen ict'er.	Behaald
Elk cluster beschikt over een l-coach.	Niet behaald

HUISVESTING EN SCHOOLOMGEVING	
WAT:	STATUS:
In 2021 weten alle Bijeen scholen wanneer er renovatie/nieuwbouw plaatsvindt binnen tijdsbestek van 16 jaar (bij voorkeur tot 2041).	Deels behaald: iedere school weet op welke plek het staat in het IHP, maar het exacte jaartal is niet bekend
In 2021 wordt bepaald welke schoolgebouwen met middelen van Bijeen en gemeente een upgrade krijgen.	Deels behaald: iedere school weet op welke plek het staat in het IHP, maar het exacte jaartal is niet bekend
Voor 2023 is er één beheerstichting voor de brede scholen in Hoogeveen, dit is een professionele organisatie met een duidelijke financiële structuur.	Niet behaald, er zijn nog steeds aparte beheersstichtingen en de financiële structuur is nog niet geheel helder
In 2019 wordt het investeringsplan voor meubilair vastgesteld (2018-2037).	Behaald
In 2019-2023 bepalen scholen op welke wijze zij de buitenruimte zouden willen inrichten (gekoppeld aan budget groen en buitenspeldag).	Deels behaald
In 2020 hebben we een nieuw MJOP vastgesteld voor 2021-2030 (inclusief uitvoeringsjaar 2021-2022).	Behaald
In 2022 is de schoonmaakdienstverlening opnieuw aanbesteed.	Behaald

Toegankelijkheid en toelating

Stichting Bijeen is een openbare stichting. Op onze scholen is plaats voor ieder kind. In de wet heet dit algemeen toegankelijk. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de locatiedirecteur. Na een kennismaking wordt de aanmeldprocedure in werking gesteld. Met een aanmelding van een kind, geven ouders/verzorgers aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de school en conformeren ze zich aan het programma zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen. De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In artikel 40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. Bijeen heeft de directeur van de school gemandateerd te besluiten over de toelating. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere basisschool.

Paragraaf 1.2: Organisatie

Contactgegevens

Naam : Bijeen Hoogeveen (Formeel: “Stichting openbaar primair onderwijs Hoogeveen”)
 Bestuursnummer : 42557
 Adres : Crerarstraat 6b
 Postcode : 7901 AE
 Plaats : Hoogeveen
 Telefoonnummer : 0528 - 23 45 99
 E-mail : info@bijeem-hoogeveen.nl
 Website : www.bijeem-hoogeveen.nl

Bestuur

Naam:	Functie:	Nevenfuncties betaald/onbetaald:	Aandachtsgebieden en/of commissies:
Anneke Lalkens	Lid RvT	Manager financiën en bedrijfsvoering bij Chr. Woningstichting Patrimonium Lid cliëntenraad bij het Wilhelmina Ziekenhuis Assen Bestuurslid Beheercoöperatie Houtlaan	Financiën
Francisco Navarro	Lid RvT	Senior docent MBO Zzp ondernemer e-commerce bedrijf Bestuurslid stichting in de bouwbranche	Huisvesting
Annemarie Resink	Voorzitter RvT	Lid Ledenraad Univé Stad & Land Lid Ledenraad coöperatieve Univé Vertrouwenspersoon HRV de Compagnie	Personeel / organisatie
Carla Tulleken	Lid RvT	Zelfstandig onderwijsadviseur	Onderwijs
Jacqueline Verheggen	Directeur- bestuurder	Lid afdelingscommissie SWV Hoogeveen Lid stuurgroep Talentenjagers Lid Prisma Lid RAP Lid adviescommissie Hanzehogeschool	
Berrie Vriezenga	Lid RvT	Beleidsadviseur bij Waterschap Vallei en Veluwe	Juridisch

Stafkantoor

Olav Benjamins : facilitair en huisvesting
 Piet Broersma : financiën
 Marloes Fidom : personeels- en salarisadministratie
 Chantal Knulst : financiën
 Mirjan Mulder : personeels- en salarisadministratie
 Marga Schonewille : HRM
 Mariëlle Tiel : orthopedagoog
 Renate Wiggers : managementassistente
 Jarno Zwiers : bovenschools ict'er

Scholen

Cluster Centrum:

Henny Baas	obs de Goudvink
Astrid Eenkhoorn	obs de Apollo
Trudy Leijssenaar	obs Villa Kakelbont
Olga Nijmeijer	obs het Spectrum

Cluster de Weide:

Wout Eshuis	obs de Schuthoek
Karen ter Veen	obs 't Kienholt / obs Kienderwijs
Jarno Zwiers	obs het Rastholt

Cluster Buitendorpen:

Ina Doldersum	obs Tiendeveen / obs de Driesprong
Nicolet ten Kate	obs de Oostenbrink / obs de Vogelvlucht
Ilona van Leuveren	obs de Posthoorn
Gea Verburg	obs de Zandloper

Samenwerkingschool voor Oekraïense leerlingen met Pricoh (Christelijk schoolbestuur Hoogeveen):

Wim van Dijken	Kienderbloesem
----------------	----------------

Organisatiestructuur

De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder. Het bestuur is in handen van de directeur-bestuurder. Zij heeft besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en is verantwoordelijk voor de aansturing van de schooldirecteuren en het stafbureau. Zij is ook voorzitter van de regiegroep die bestaat uit de schoolleiders van de eigen basisscholen.

Functie gerelateerd vervult zij de volgende nevenfuncties:

1. Lid afdeling Passend Onderwijs Samenwerkingsverband 2203;
2. Lid adviesraad Pabo Hanzehogeschool;
3. Lid Prisma Drenthe (provinciaal bovenschools netwerk openbaar primair onderwijs);
4. Lid stuurgroep Talentenjagers;
5. Lid RAP (regionale aanpak personeelstekort).

Dagelijks bestuur gemeenschappelijke medezeggenschap

Naam:	Functie:
Patrick Bos	Penningmeester
Lisanne Engelsman	Secretaris
Victor van Leeuwen	Voorzitter
Patrick Palecny	Lid

Klachtenbehandeling

In het jaar 2022 heeft onze vertrouwenspersoon met 2 ouders gesprekken gevoerd. Dit heeft niet geleid tot officiële klachten.

Governance

In 2011 is het openbaar primair onderwijs in Hoogeveen verzelfstandigd en is Stichting Bijeen opgericht. Eind 2017 is de stichting ingericht volgens het raad-van-toezicht-model. De stichting legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het bestuursverslag (verticale verantwoording). Daarnaast legt de stichting verantwoording af over het functioneren van de scholen aan ouders, leerlingen, personeel, buurtbewoners en gemeente Hoogeveen (horizontale verantwoording).

Volgens de Code Goed Bestuur van de PO-raad zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Stichting Bijeen is georganiseerd volgens het zogenoemde two-tier bestuursmodel. De stichting bestaat uit een College van Bestuur (bestuurlijke verantwoordelijkheid) en een Raad van Toezicht (belast met intern toezicht). Het College van Bestuur wordt formeel gevormd door de directeur-bestuurder. Stichting Bijeen hanteert de Code Goed Bestuur. Het zijn de basisprincipes voor de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.



HOOFDSTUK 2: VERSLAG INTERN TOEZICHT

Paragraaf 2.1: Inleiding

De Raad van Toezicht legt in dit verslag verantwoording af over de wijze waarop zij in 2022 invulling heeft gegeven aan haar taken, die wettelijk liggen op het gebied van werkgeverschap van het bestuur, klankbord en advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van bestuur en verantwoording.

Paragraaf 2.2: Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is sinds 1 januari 2018 opgericht en bestaat sindsdien uit vijf leden, te weten:

Anneke Lalkens	- portefeuille financiën en ict
Francisco Navarro	- portefeuille huisvestingszaken
Annemarie Resink-Weeber	- voorzitter en portefeuille personeel en organisatie
Carla Tulleken	- portefeuille onderwijskundige zaken
Berrie Vriezenga	- portefeuille juridische zaken

De leden hebben een zittingstermijn van vier jaar, waarna een herbenoeming voor nog eens vier jaar mogelijk is. Ze treden af volgens vastgesteld rooster. In 2022 is het lid met de portefeuille Huisvesting herbenoemd voor 4 jaar.

De Raad van Toezicht werkt met de volgende commissies:

- Auditcommissie

Er is een auditcommissie ingesteld voor financiën en risicomanagement. Hierin zit de portefeuillehouder financiën en ICT Anneke Lalkens en portefeuillehouder juridische zaken Berrie Vriezenga. De auditcommissie heeft een aantal maal per jaar overleg met de directeur-bestuurder en de controller waarbij de uitputting op formatie, de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, het MJOP en de ontwikkelingen van het Eigen Vermogen worden besproken. Dit wordt gedaan aan de hand van de tertiaire rapportages die worden opgesteld door de controller. De directeur bestuurder en de controller geven een mondelinge toelichting op de cijfers en beantwoorden de inhoudelijke vragen van de auditcommissie over de besteding van de middelen en de personele inzet.

De auditcommissie krijgt een uitgebreide toelichting op de financiële cijfers om zich een oordeel te kunnen vormen omtrent de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat wat betreft financiën, er een deugdelijk financieel beleid is gevoerd en de middelen doelmatig zijn besteed. Naast de financiële cijfers is stilgestaan bij de risico's en de risicomatrix. In 2022 is nog eenmaal een extra overleg gepland met de directeur-bestuurder, controller en HR-medewerker, waarbij de uitputting van de formatie, de ontwikkeling van de leerlingenaantallen en het MJOP zijn besproken.

De auditcommissie geeft tijdens de reguliere Raad van Toezicht vergadering een terugkoppeling van de vergadering van de auditcommissie bij de bespreking van de tertiaire rapportages in de Raad van Toezicht vergadering. In 2022 heeft de auditcommissie deelgenomen aan het selectietraject van een nieuwe accountant, tezamen met de directeur-bestuurder en de controller.

Vanuit de portefeuille ICT is de commissie in maart en november bijgepraat over de ict-ontwikkelingen binnen Bijeen. De ict-coördinator heeft in deze bijeenkomsten de commissie bijgepraat over de wijze waarop ict is georganiseerd in de scholen, de ontwikkelingen op het gebied van ict-infrastructuur, de digitale vaardigheden van medewerkers en leerlingen en de inbedding van digitale geletterdheid in het lesprogramma op de scholen.

- Remuneratiecommissie

Deze commissie geeft invulling aan de werkgeversrol en de beloningsstructuur voor de Raad van Bestuur. Carla Tulleken en Annemarie Resink bemensen de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie houdt ontwikkelgesprekken met de directeur-bestuurder en doet voorstellen over de invulling van bepaalde CAO-onderdelen.

- Agendacommissie

Er is een agendacommissie ingesteld die twee weken voorafgaand aan het overleg tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht, bijeenkomt. De commissie stelt de agenda voor de Raad van Toezicht vergadering met de directeur bestuurder op. In deze commissie heeft de voorzitter Raad van Toezicht Annemarie Resink en het lid met de portefeuille huisvesting Francisco Navarro zitting, naast de directeur-bestuurder.

Paragraaf 2.3: Hoe het toezicht is vormgegeven

De belangrijkste taak van de Raad van Toezicht is toezien op hoe de directeur-bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de Stichting Bijeen realiseert. De vijf aspecten die hieronder ressorteren zijn:

- Realisatie strategische doelstellingen;
- Onderwijskwaliteit;
- Bestuurlijke kwaliteitszorg;
- Goed werkgeverschap en professionalisering;
- Financiële continuïteit.

Samen vormen deze aspecten de fundamenteën van het toezichtkader. De Raad van Toezicht heeft ten behoeve van zijn taakuitoefening interne en externe documenten verkregen, mondelinge en schriftelijke informatie opgevraagd, onder meer tijdens vergaderingen. Op de website www.bijeen-hoogeveen.nl is informatie te vinden met betrekking tot strategische doelstellingen en jaarplannen.

De Raad van Toezicht laat zich periodiek door diverse geledingen informeren over de ontwikkelingen binnen Bijeen. Verder zijn alle scholen van de stichting in 2022 bezocht door twee leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft in 2022 5 maal bijeengewoest voor een vergadering.

Studiedag en zelfevaluatie

De Raad van Toezicht heeft in september haar halfjaarlijkse studiedag en zelfevaluatie gehad. Dit jaar is hierbij aandacht besteed aan de uitvoering van de Governance Code. Aan de hand van de code goed bestuur van de PO-raad is beoordeeld of de Raad van Toezicht invulling geeft aan deze code. De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat deze code wordt gevolgd.

Honorering Raad van Toezicht

Het budget van de Raad van Toezicht bestond in 2022 uit een bedrag van € 29.799,= voor Honorering, conform de Wet normering bezoldiging Topfunctionarissen en bezoldiging toezichthouders (tabel 5.12). De bezoldiging bedraagt 50% van de tabel zoals is opgenomen in de handreiking honorering voor toezichthouders van de VTOI. Daarnaast is een bedrag van € 209,76 aan Reiskostenvergoeding uitgekeerd (op basis van de regeling van € 0,19 per km bij een reisafstand van meer dan 50 km). De leden dienen een declaratie in voor hun vergoeding. Verder worden er geen vergoedingen verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht. Aan gezamenlijke opleidingskosten is nog een bedrag van € 545,= voor de Raad van Toezicht betaald.

Paragraaf 2.4: Toelichting op gegeven adviezen

De belangrijkste onderwerpen die in 2022 in de Raad van Toezicht zijn besproken zijn:

- De kwaliteit van onderwijs na corona;
- De huisvestingproblematiek, staat van onderhoud en energielasten;
- Leerlingenaantallen en prognoses voor de toekomst;
- Koersplan;
- Werving nieuwe accountant;
- Kwartaalrapportages;
- Meerjarenbegroting;
- Jaarverslag en jaarrekening;
- Accountantscontrole;
- Waarderingsverslag directeur-bestuurder;
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht en herbenoeming;
- Incidenten en klachten;
- Integriteit;
- Samenwerking in de regio.

De directeur-bestuurder heeft in haar eerste jaar voortvarend de dossiers en onderwerpen opgepakt. De strategische doelstellingen zijn bijna allemaal gerealiseerd en de aanzet is gegeven tot een nieuw Koersplan waarbij alle stakeholders zijn betrokken. We hebben dan ook veel waardering voor de wijze waarop ze haar taak uitvoert.

In 2022 hebben we focus gehad op een aantal belangrijke onderwerpen, waarbij onderwijshuisvesting nog steeds een dossier is dat veel aandacht vraagt. Naast de staat van de onderwijslocaties zijn nu de energielasten een extra bron van zorg.

De onderwijskwaliteit wordt door de directeur-bestuurder goed en objectief gevolgd en bewaakt. Er is een heldere visie op onderwijs, volgens de methodiek van Covey (the leader in me). De directeur-bestuurder bezoekt geregeld alle scholen en staat in nauw contact met de teams.

In 2022 is samen met Pricoh een nieuwe onderwijslocatie (TOV) gestart: Kienderbloesem. Dit is een school waar kinderen uit Oekraïne les krijgen, waarbij ook Oekraïense leerkrachten worden betrokken. Dit is een voorbeeld van (succesvolle) samenwerking waar we als Raad van Toezicht erg trots op zijn. Het belang van de leerling staat voorop en beide stichtingen hebben zich ingezet en zetten zich nog steeds in, voor goed onderwijs deze kinderen. Een mooi voorbeeld van samenwerking én onderwijskwaliteit.

De bestuurlijke kwaliteitszorg is al jaren zeer goed. De directeur-bestuurder heeft zeer goed zicht op de kwaliteit van onderwijs, de risico's en de bedreigingen. Indien nodig wordt er aantoonbaar gestuurd op verbetering van de onderwijskwaliteit, waarbij de kennis opgedaan in haar oude staffunctie Onderwijs en Kwaliteit zeer goed van pas komt. Verder is er goed aandacht voor een vloeiende doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit is geregeld onderwerp van gesprek tussen de directeur-bestuurder en de bestuurders van instellingen van het VO.

Werkgeverschap en professionaliseringsbeleid zijn onderwerpen die volop in de aandacht staan. Als Raad van Toezicht vinden we aandacht voor de continuïteit in bezetting van klassen belangrijk, evenals zorgen dat er groeimogelijkheden zijn voor het zittend potentieel van Bijeen. Bij vacatures worden interne kandidaten van harte uitgenodigd om mee te solliciteren en worden ook ontwikkelassessments ingezet bij benoemingen. We zijn als Raad van Toezicht dan ook te spreken over de kansen die medewerkers wordt geboden binnen Bijeen. Samen dragen we zorg voor het goede 'Bijeengevoel'.

De financiële continuïteit is op dit moment goed bij de Stichting Bijeen. De stichting heeft haar solvabiliteit en liquiditeit op orde en er is een stevige reserve die als buffer dient voor mindere tijden. Investerings in meubilair en schoolequipment worden planmatig gedaan. De financiële bestedingen worden door de Raad van Toezicht als doelmatig en verantwoord bevonden. De jaarrekening is inzichtelijk en voldoet aan de geldende richtlijnen. Voor 2023 en verder zullen, ook met het oog op een terugloop in leerlingenaantallen en mogelijk brinnummers, nieuwe keuzes moeten worden gemaakt, waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering geen risico mag lopen. De financiële risicoanalyses laten zien dat het financiële risico van de Stichting Bijeen gering is. Daarnaast hebben we in 2022 een procedure in gang gezet voor de werving van een nieuwe accountant en naar volle tevredenheid hebben we contract afgesloten met een nieuw kantoor. Vanaf 2022 zal de jaarrekening worden gecontroleerd door Aksos Assurance B.V.

HOOFDSTUK 3: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Paragraaf 3.1: Onderwijs en Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Stichting Bijeen heeft de ambitie om op al haar scholen kwalitatief goed onderwijs te bieden. Om de kwaliteit voortdurend te bewaken en waar nodig te verbeteren, is het van belang om te beschikken over een effectief kwaliteitszorgsysteem op bestuurs- en schoolniveau. In het handboek kwaliteitszorg staat beschreven op welke wijze stichting Bijeen vorm geeft aan de kwaliteitszorg. Het biedt duidelijkheid over de afgesproken werkwijzen binnen de stichting. Het laat onze visie op kwaliteit (szorg) zien. Wat is onze kwaliteit, welke kwaliteit vinden wij belangrijk, doen we de goede dingen, welke afspraken hebben we gemaakt over de ontwikkeling en het borgen van onze kwaliteit, hoe komen we onze afspraken na en met welke processen willen we onze doelen bereiken?

De werkgroep kwaliteit zorgt ieder jaar voor een actueel jaaroverzicht over wanneer wat afgenomen en/of aangeleverd moet worden. Twee keer per jaar voert de directeur-bestuurder met de directeur en de intern begeleider kwaliteitsgesprekken. Tijdens die gesprekken komen diverse aspecten van de kwaliteitszorg aan de orde. De werkgroep audit zorgt ervoor dat alle scholen 1 keer in de 3 jaar worden bezocht. Het verslag wordt door de directeur met het team en mr besproken en waar nodig worden actiepunten opgenomen in het jaarplan. In 2022 is er door de auditwerkgroep een samenwerkingsafpraak gemaakt met andere besturen, waardoor er (bijna) niet meer wordt geauditeerd op scholen van je eigen bestuur maar op scholen van een ander bestuur.

Om de ontwikkelkansen van onze leerlingen zo optimaal mogelijk te maken, werken we samen met andere instanties onder de vlag van Jong Hoogeveen. Er zijn programma's zoals 'Vroeg Erbij', 'Talentenjagers', 'Kansencoach', 'Doorgaande leerlijn', enz. Er zijn vele pilots binnen de gemeente Hoogeveen. In 2022 zijn we met alle partners binnen de HEA (Hoogeveense Educatieve Agenda) gaan evalueren wat de problematiek in Hoogeveen is en welke programma's daar het beste bij passen. Dit proces wordt begin 2023 afgerond, zodat we nog beter aan kunnen sluiten bij de behoefte van de kinderen, hun ouders en de medewerkers van onze scholen.

Stichting Bijeen beschikt al een aantal jaren over een Plusklas. Eind 2022 heeft er een personele wisseling plaatsgevonden. Met deze wisseling zijn we gestart om het beleid van de Plusklas en het meer- en hoogbegaafdenaanbod op de scholen te herijken. Er is een stuurgroep in het leven geroepen en voor het einde van het schooljaar moet het beleid klaar zijn en kan het worden geïmplementeerd.

Een wens voor de toekomst is een Klusklas. Een projectgroep, bestaande uit directeuren van Bijeen en de onderwijsdirecteur van RSG Wolfsbos zijn aan het onderzoeken hoe we deze op kunnen starten met ingang van het nieuwe schooljaar.

Momenteel zijn we het nieuwe Koersplan 23-27 aan het schrijven. Input daarvoor is opgehaald bij de leerlingenraden, de medewerkers van de 3 clusters, GMR, regiegroep en staf. Dit Koersplan zal voor een aantal grote onderwerpen leidend zijn voor de koers die we als Bijeen gaan varen.

Onderwijsresultaten

School:	Schoolweging:	Behaalde referentieniveaus:	
		1F	2F/1S:
Villa Kakelbont	36,47	73%	33,3%
Spectrum	37,19	87%	48%
Goudvink	36,46	93,7%	58,6%
Apollo	35,57	91,2%	47,4%
Kienholt	36,24	90%	56,7%
Rastholt	28,66	96,6%	67,8%
Schuthoek	30,50	94,6%	45,2%
Tiendeveen	31,61	88,9%	44,4%
Driesprong	33,71	95,2%	46%
Vogelvlucht	36,71	92,7%	50%
Oostenbrink	34,46	97,2%	47,2%
Posthoorn	30,12	98,8%	75%
Zandloper	31,55	94,9%	38,5%

Op basis van objectieve gegevens van het CBS wordt de schoolweging berekend. Het CBS heeft onderzocht welke kenmerken het risico op een onderwijsachterstand voorspellen. Het gaat dan om:

1. Het opleidingsniveau van beide ouders;
2. Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school;
3. Het land van herkomst van de ouders.
4. Zit een gezin in de schuldsanering.

Hieruit volgt een score die loopt van 20 (laag) tot 40 (hoog). Bij Bijeen hebben 12 scholen een gewicht van 30 of meer, waarbij 6 scholen het gewicht meer dan 35 is. De scholen onderzoeken de kenmerken van hun leerlingenpopulatie en passen hun onderwijsaanbod hierop aan.

In 2022 is op alle scholen een eindtoets afgenomen (Cito, IEP of Route-8). De inspectie beoordeelt de resultaten van dit schooljaar echter niet. Komend schooljaar zal de inspectie de resultaten weer beoordelen, maar zal zij correctiewaarden hanteren in verband met de gevolgen van corona.

Onderwijs aan nieuwkomers

Bijeen heeft een locatie voor nieuwkomers op obs 't Kienholt: Kienderwijs. Op die locatie worden de leerlingen opgevangen en krijgen ze onderwijs. In obs de Apollo is een schakelklas opgericht, deels gefinancierd door de gemeente. Hierin krijgen leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende machtig zijn, in kleine groepjes les. In oktober van dit jaar hebben wij met collegabestuur Pricoh een samenwerkingslocatie geopend voor Oekraïense leerlingen.

Internationalisering

Er is in 2022 niet samengewerkt met instanties of bedrijven in het buitenland.

Inspectie

In 2022 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, maar zijn er wel 2 themaonderzoeken geweest. Obs Villa Kakelbont is bezocht t.a.v. het thema 'Effectieve tijdsbesteding in en buiten de klas' en obs 't Kienholt, obs Villa Kakelbont, obs het Spectrum en obs de Goudvink t.a.v. 'controle bijzondere bekostiging leerlingen'. In beide gevallen zijn er geen bijzonderheden aangetroffen.

Passend Onderwijs

Bijeen ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband voor de basisondersteuning en extra ondersteuning. In 2022 waren die bedragen respectievelijk ongeveer € 80.000 en € 160.000. Op schoolniveau worden deze middelen ingezet voor enerzijds het vaststellen en monitoren van de ondersteuningsbehoefte door de IB-ers en de orthopedagoog en anderzijds voor actieve individuele ondersteuning door een leerkracht, onderwijsassistent of intern begeleider. Verder wordt een deel ingezet voor klassenverkleining, dit om op basisniveau zowel de ondersteuningsbehoefte te kunnen bepalen als deze ook binnen de reguliere klas te kunnen uitvoeren. Bovenschools is een nog een klein deel ingezet voor de Plusklas en zal in 2023 een deel worden ingezet voor de Klusklas. Zo wordt steeds beter bereikt dat er voor elk kind een passend onderwijsaanbod en passend onderwijs is

Nationaal Programma Onderwijs

Op alle scholen is in overleg met team en medezeggenschapsraad een schoolscan uitgevoerd om de opgelopen achterstanden in kaart te brengen. Vervolgens is met behulp van de menukaart door de school gekozen voor een aantal interventies. De plannen per school zijn goedgekeurd door de MR van de school. Op scholen van Bijeen zijn voornamelijk onderstaande interventies uitgevoerd:

- extra handen in de klas;
- instructie in kleine groepjes;
- sociaal emotionele ontwikkeling;
- handelingsgericht werken;
- rekenen en taal.

Voor bovenstaande interventies zijn extra medewerkers benoemd. Minder dan 1% procent van de ingezette middelen is besteed aan inhuur van personeel niet in loondienst. Echter, door het inzetten van personeel in loondienst zijn elders gaten ontstaan waardoor wel extra personeel niet in loondienst is ingezet. In totaal is ongeveer 3,1% van alle personeelskosten besteed aan personeel niet in loondienst. Vanwege de corona-gerelateerde uitval van personeel hebben niet alle geplande activiteiten plaats kunnen vinden. Voor het niet bestede deel van de ontvangen subsidie is een bestemmingsreserve gevormd, zodat de scholen de middelen ook de komende jaren kunnen besteden. Middels de schoolrapportages worden de vorderingen van de leerlingen gemonitord. Het blijkt echter dat de opgelopen vertraging in de ontwikkeling nog niet ingehaald is.

Sociale Veiligheid

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, maar de scholen hebben ook een eigen veiligheidsplan. Iedere school voert de veiligheidsmonitor uit. De uitkomsten worden besproken in het team en in de mr. Daarnaast wordt het besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken. De scholen hebben gekozen voor een eigen ondersteuningsaanbod, zoals KiVa, PBS of Vreedzame school.

Paragraaf 3.2: Personeel en Professionalisering

Sociaal jaarverslag

Kalenderjaar 2022	peildatum 31 december 2022												
Aantal personeelsleden	11IR	12UZ	13AZ	13GQ	13UL	13XW	18NA	22KM	SWV	AN96	Vaste Inval	Totaal	
- Mannen, voltijd	0	3	1	3	0	1	1	1	0	0	0	10	
deeltijd	3	4	3	1	2	1	0	1	1	1	1	18	
Totaal mannen	3	7	4	4	2	2	1	2	1	1	1	28	
- Vrouwen, voltijd	0	6	2	0	0	4	2	2	0	0	0	16	
deeltijd	6	28	22	16	16	18	2	5	2	6	6	127	
Totaal vrouwen	6	34	24	16	16	22	4	7	2	6	6	143	
Totaal medew. Bijeen	9	41	28	20	18	24	5	9	3	7	7	171	
Gemiddelde leeftijd												37	
Ziekte-percentag												4,9%	
Personeel via derden:													
Detachering/eigen bureau	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		3	
Payroll Roler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Payroll Daan	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0		4	
Totaal medew. derden	0	1	0	0	3	1	0	0	0	2	0	7	
Totaal medewerkers												178	
Deelname aan:													
Levensloop	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vakbond	3	17	13	9	3	9	1	4	3	0	0	62	
Uitruil reisk. ww	7	32	23	12	16	22	6	13	3	6	0	140	
FiscFree	0	3	3	2	2	1	0	2	1	4		18	
Verzekeringen:													
IPAP	1	8	7	6	3	7	1	3	0	2		38	
Verlof:													
Budg.oudere wn overg.recht												0	
Zwang.verlof	3	1	2	0	2	3	1	1	0	0	0	13	
Geboorteverlof	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
Betaald oud.verlof	2	2	1	0	2	2	0	0	1	1	0	11	
Onbetaald oud.verlof	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	4	
Lang Betaald verlof	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Lang Onbet.verlof	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
Jubilea													
25 jaar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40 jaar	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	
Ontslag:													
deeltijdpensioen	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Vast personeel /eig.verzoek	0	1	1	2	3	1	2	2	0	0	0	12	
Ontslag WGA/WIA/IVA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

In het begin van 2022 heeft het onderwijs nog in het teken van de coronapandemie gestaan en was er sommige momenten nog sprake van hybride werken, maar fysiek onderwijs is in 2022 weer toegenomen. Het schakelen en

aanpassen heeft energie gekost, maar door de mentale veerkracht en de flexibiliteit van de medewerkers is het gelukt om goed onderwijs te blijven geven aan de leerlingen. Hierbij helpen ook de vier kernwaarden van Bijeen.

Strategische personeelsbeleid

In 2022 heeft de verdere ontwikkeling van ons Human Resource (HR) beleid meer prioriteit gekregen. In dit jaar hebben we ons verder gericht op het herijken van de strategische HR Koers voor de komende jaren en worden de andere HR-beleidsterreinen verder ontwikkeld en geactualiseerd. Het nieuwe- en geactualiseerde beleid wordt besproken in de GMR voor instemming en/of advies.

In 2022 is de gesprekkencyclus geëvalueerd en bijgesteld. Binnen Bijeen maken we tijdens de gesprekkencyclus gebruik van het Huis van Werkvermogen. Dat is een vragenlijst over het welbevinden en de energiebalans van medewerkers. In 2021 zijn we gestart met strategische personeelsplanning en 2022 hebben we dit traject kunnen afronden. Uit de planning blijkt, dat de komende jaren de uitstroom van personeel niet groter is dan 1 tot 2 fte per jaar. Ook is de verwachting dat de komende 5 jaar het aantal leerlingen iets daalt, maar door natuurlijk verloop is dit op te vangen. Het blijft belangrijk om de komende jaren in te zetten op thema's als duurzame inzetbaarheid, werkplezier, loopbaanbeleid, professionalisering, mobiliteit en talentontwikkeling. Daarnaast worden er ook activiteiten georganiseerd waarbij collega's van de diverse scholen elkaar kunnen ontmoeten, zoals een gezamenlijke scholingsdag, sportactiviteiten en af en toe een vrijdagmiddagborrel. Op deze manier ontmoeten de medewerkers elkaar en leren ze elkaar op een andere manier kennen en dit versterkt de 4 V's van Bijeen.

Werkdrukverlagende middelen

De middelen die hiervoor beschikbaar zijn gaan rechtstreeks naar de scholen. Op alle scholen is over de inzet van deze middelen overleg tussen personeel en directie, met betrokkenheid van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. Op deze manier komt een bestedingsplan per school tot stand. De werkdrukmiddelen zijn op de verschillende scholen voor verschillende doelen ingezet:

- Vorming of behoud van extra groepen dus kleine klassen;
- Vrij roosteren van leerkrachten voor andere werkzaamheden, bijv. gymlessen door vakdocenten;
- Extra onderwijsassistentie in bepaalde groepen;
- Inzet vrijwilligers.

Aanpak dreigende lerarentekort

Het lerarentekort is een groot probleem en blijft dit ook de komende jaren. Voor de aanpak in deze regio nemen wij deel aan projecten regionale aanpak dreigend personeelstekort (RAP). Daarnaast zetten we vanuit onze organisatie in op onder andere:

- Een invalpool in eigen beheer;
- Een Flexpool 'Vervangingsmanager', waarin we samenwerken met andere schoolbesturen in Zuid-West-Midden Drenthe;
- Nauwe samenwerking met opleidingsscholen, zoals Stenden, Hanze hogeschool en Alfa- en Drenthe college;
- Het vroegtijdig bieden van perspectief aan leraren in opleiding;
- Medewerkers extra betalen wanneer zij groepen overnemen van afwezige collega's.

Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om een deeltijdpabo te volgen met behulp van een landelijke subsidie die lijkt op de lerarenbeurs. Ook stimuleren we scholing en ontwikkeling van medewerkers. Op het gebied van inval is en blijft er een personeelstekort. Het is moeilijk om onderwijsgevend personeel te vinden voor kortdurend invalwerk en de verwachting is dat dit de komende jaren zo blijft. Voor vacatures die moeilijk vervulbaar zijn, moeten we samenwerken met externe bureaus.

De subsidies verstrekt vanwege corona vanuit het Ministerie van onderwijs

In 2022 hebben we als stichting nog een beroep kunnen doen op subsidie om eventuele achterstanden door lesuitval corona op te vangen. Hiervoor hebben de scholen bestedingsplannen ingediend. De subsidie die voor een deel in 2022 is ingezet is de subsidie Nationaal Programma Onderwijs, oftewel NPO. De subsidie is ingezet voor scholing, ontwikkeling, voor extra formatie voor groepsverkleining en extra inzet onderwijsassistenten voor begeleiding van leerlingen. De subsidie NPO mag ingezet worden over meerdere jaren. Het ministerie heeft deze bestedingstermijn verlengd, omdat vanwege de krapte op de arbeidsmarkt het niet mogelijk is om op korte termijn extra gekwalificeerd personeel aan te trekken. Binnen Bijeen maken we hiervan gebruik en tot in 2024 wordt deze subsidie nog ingezet op de scholen.

Subsidie vrij roosteren leraren

In 2021 is de subsidie Vrij roosteren Leraren aangevraagd en toegekend. Dit is een tweejarig project om extra personeel aan te trekken om leraren vrij te roosteren van lesgeven. Op deze manier hebben ze meer tijd om zich te kunnen bekwamen in het lesgeven en om onder de lessen leerlingen te begeleiden en het eigenaarschap van leerlingen in de bovenbouw te vergroten. Ook mogen hiervoor materialen aangevraagd worden die daarbij kunnen helpen. De subsidie is bedoeld voor leerkrachten van groep 5 tot 8 die werkzaam zijn op scholen met een hoge score op onderwijsachterstanden. Door het lerarentekort is het lastig om voldoende personeel te kunnen inzetten.

Allocatie van middelen

Evenals voorgaande jaren hanteert Bijeen in 2022 het allocatiemodel voor de toekenning van de formatie op scholen. Het allocatiemodel is gebaseerd op gezamenlijke verantwoordelijkheid. In het vaststellen van het beschikbare budget voor de formatie wordt rekening gehouden met de gemiddelde personeelslast op bestuursniveau. Dit wordt doorberekend in het aantal fte's dat voor de school beschikbaar is. De schoolleiders hoeven bij de inzet van personeel geen rekening te houden met leeftijd van het personeel, kosten duurzaamheidsverlof, ouderschapsverlof, etc. De gemiddelde personeelslast op bestuursniveau was in 2022 rond de 74.000 euro per fte.

Arbeidsmarkttoelage

Medewerkers die werkzaam zijn op een school met een hoge achterstandsscore hebben in 2022 een arbeidsmarkttoelage gekregen. Ook is in 2022 de balans opgemaakt en wat in schooljaar 2021-2022 niet is uitgekeerd, hebben de medewerkers als éénmalig bedrag in september 2022 ontvangen. De medewerkers krijgen voor schooljaar 2022-2023 een toelage op het salaris van rond de 9 procent. De arbeidsmarkttoelage wordt vanaf 2024 structureel.

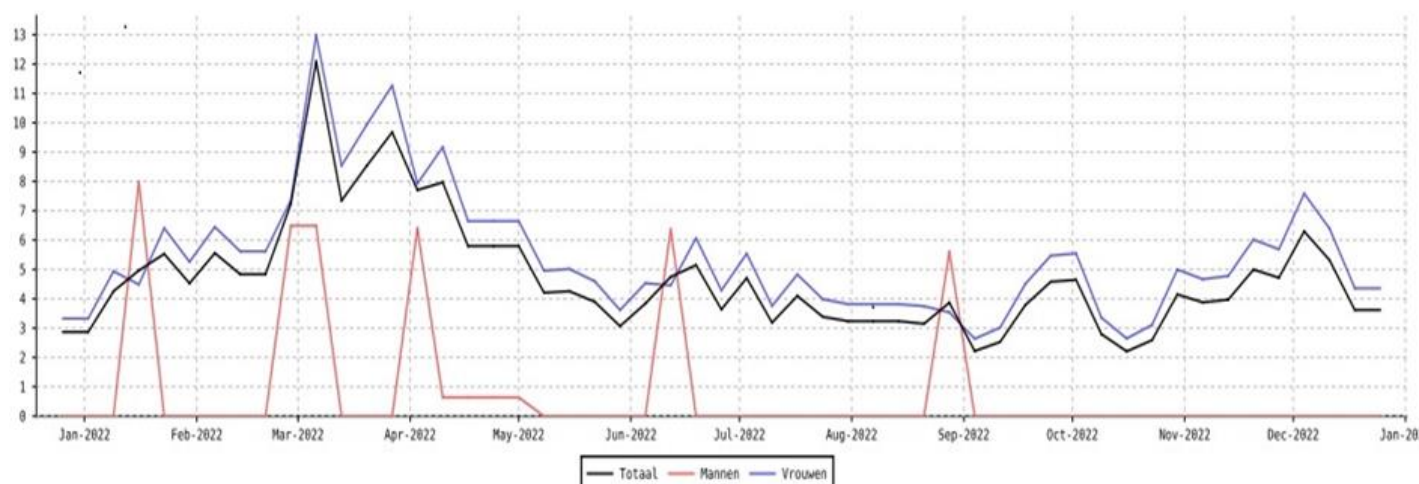
Gemiddelde leeftijd onderwijsgevend personeel

In 2022 was de gemiddelde leeftijd van onderwijsgevende personeel 37,6 jaar, gelijk aan 2021.

Gezondheidsbeleid

Het verzuimpercentage was in 2021 4,9 procent. Dat is iets hoger dan in 2021 toen het 4,5 procent was. Het landelijk verzuimcijfer voor onderwijsgevend en ondersteunend personeel was in 2021 5,4 procent. In het kalenderjaar 2022 was een aantal personeelsleden langdurig ziek, vanwege mentale alsook fysieke klachten.

Grafiek Verloop ziekteverzuim in 2022



De verzuimduur van medewerkers is:

- kort; 0 tot 7 dagen: 40%
- middellang verzuim; 8 tot 42 dagen: 39%
- lang verzuim; meer dan 42 dagen: 41%

Binnen Bijeen wordt bij voortdurend ingezet op een laag ziekteverzuim en houden we dit zowel op school- als bestuursniveau prominent op de agenda.

Uitkeringen na ontslag

Stichting Bijeen is verplicht eigen risicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Indien medewerkers werkloos worden, betaalt Bijeen in beginsel de WW-uitkering aan het UWV. Indien de uitkeringskosten echter voldoen aan de voorwaarden van het reglement Participatiefonds (de zogenaamde instroomtoets) dan worden de uitkeringskosten volledig vergoed door het Participatiefonds. In augustus 2022 heeft het Participatiefonds het reglement aangepast en schoolbesturen moeten in de toekomst bijdragen aan de uitkeringskosten. Voor Bijeen zijn er na 1-8-22 geen uitkeringskosten ontstaan die vallen onder het nieuwe reglement.

Paragraaf 3.3: Huisvesting en Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In 2022 stelde een extern bureau een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) op voor de komende jaren. Dit plan bestrijkt de periode 2023 tot 2050. Daarin staat expliciet aangegeven wanneer en welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden op de scholen. Door de pandemie is het niet gelukt om alle werkzaamheden in 2021 en 2022 uit te voeren zoals uitgezet in de voorgaande MJOP. Deze werkzaamheden zijn meegenomen in het nieuwe MJOP. Een paar jaar geleden is het investeringsoverzicht Meubilair 2018-2037 met bijbehorende notitie vastgesteld. Dit overzicht geeft aan wanneer het meubilair op de scholen vervangen kan worden. In de voorbije jaren lag het accent op het vervangen van de leerlingensetjes in de groepsruimten. Op de meeste scholen is dit inmiddels gerealiseerd. In 2022 heeft dit plaatsgevonden op obs de Driesprong en obs Het Hoeltien locatie Tiendeveen. Daarmee zijn nu alle scholen voorzien van meubilair die voldoen aan de huidige eisen.

De overeenkomst met schoonmaakorganisatie Nivo liep in 2022 ten einde. Na Europese aanbesteding, waarin verschillende partijen zich konden presenteren, is er voor een andere partij gekozen. Er is een nieuwe samenwerking aangegaan met schoonmaakorganisatie Dokter.

In 2020 en 2021 is er veel aandacht geschonken aan de ventilatie en het CO₂ gehalte in de lucht. Hierbij wordt er gestreefd naar een waarde onder 1200 PPM zoals gesteld door de GGD. Om dit te waarborgen zijn er in alle klassen CO₂ meters geplaatst zodat er een constante meting is van de luchtkwaliteit zodat er wanneer nodig direct actie kan worden ondernomen tot ventilatie.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 heeft de gemeenteraad van Hoogeveen het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) vastgesteld. Dit plan vormt vanaf 2022 een gedeelde ambitie van schoolbesturen en gemeente om tot uitvoering van maatregelen in de onderwijshuisvesting te komen op korte, middellange en lange termijn. Het IHP heeft de status van een overeenkomst tussen schoolbesturen en gemeente. Zowel gemeente als schoolbesturen hebben een inspanningsverplichting om tot realisatie van de in het IHP opgenomen afspraken te komen. De kostenstijgingen van energie geven een grote druk op de exploitatie. Daarnaast ligt er een maatschappelijke doelstelling voor het klimaatneutraal maken van het vastgoed. Het is nog niet geheel te overzien wat dit gaat betekenen voor onze scholen. De onzekerheid in deze ligt vooral bij de praktische uitvoering van het IHP en de mogelijkheden om deze omslag te bekostigen.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Een functioneel, veilig en gezond schoolgebouw is een voorwaarde voor een goede leef- en leeromgeving. Goed onderwijs vraagt om kwalitatief goede gebouwen. Het realiseren hiervan is een complexe opgave. Vanaf 2022 werken we middels het nieuw vastgestelde MJOP en met inachtneming van de ontwikkelingen omtrent de uitwerking van het IHP aan optimalisatie van de voorwaarden.

Paragraaf 3.4: Financieel beleid

Doelen en resultaten

Organisaties in het primair onderwijs hebben doorgaans geen financiële doelstellingen anders dan de ontvangen en verworven middelen zo goed mogelijk overeenkomstig de intrinsieke doelen te besteden. Ook voor Bijeen geldt dat. We proberen dus voor de ons ter beschikking staande middelen zo goed mogelijk onderwijs te organiseren.

Deze doelen en resultaten worden ook redelijk tot goed behaald door Bijeen. Zo hebben we de afgelopen jaren de werkdruk voor het personeel als bedreiging gekend. In 2020 en 2021 kenden we lockdowns waarbij leerlingen en personeel werden bedreigd door ziekte en bij het voorkomen daarvan werden de leerlingen bedreigd door leerachterstanden. En hebben we de laatste 2 jaar voor het inhalen van opgelopen leerachterstanden zoveel geld ontvangen, dat we het niet planmatig en doelmatig konden uitgeven in de tijd die daarvoor aanvankelijk was toegekend. De krapte op de arbeidsmarkt was de belangrijkste oorzaak maar de nagestreefde stabiliteit op de scholen en het voorkomen van toekomstige verplichtingen waren andere redenen.

Financieel is Bijeen een gezonde organisatie met voldoende eigen vermogen en met de capaciteit om de exploitatie neutraal of positief te houden.

Opstellen meerjarenbegroting

Regeren is vooruitzien en door vooruit te zien en de risico's en kansen waar te nemen en te onderzoeken op de mogelijke invloed op de organisatie en haar doelstellingen, wordt het beleid vormgegeven. De meerjarenbegroting is daarvan de financiële neerslag. In paragraaf 4.1 is de vastgestelde meerjarenbegroting weergegeven. Deze is inmiddels bijna een half jaar oud en er is wel rekening gehouden met de meevallende resultaten van 2021 maar nog niet met de eveneens meevallende resultaten in 2022. Voor de hand ligt dat de volgende meerjarenbegroting grotere negatieve resultaten zal laten zien, omdat de toegenomen reserves wel besteed zullen gaan worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn geen grote actuele bedreigingen van financiële aard voor Bijeen. Onze onderwijskundige plannen kunnen we tot op zekere hoogte goed uitvoeren. We hebben bij sommige leerlingen nog achterstanden door corona in te halen. Een tweetal zaken is nog wel van invloed op de financiën: de regelgeving op het gebied van de onderhoudsvoorziening zal wijzigen waardoor een deel van ons eigen vermogen gelabeld gaat worden als vreemd vermogen. Dat zal een negatief effect hebben op onze kengetallen voor solvabiliteit en weerstandsvermogen. Onze financiële gezondheid blijft daardoor echter onaangetaast. Verder worstelen we enigszins met de wat onhandige inrichting van onze organisatie. We hebben 14 leslocaties en voor het ministerie van OCW, onze grootste geldschieter, tellen die 14 locaties als 8 scholen met 3 nevenvestigingen en 3 dislocaties. Voor nevenvestigingen en dislocaties geldt een veel lagere bekostiging dan voor scholen. Als het aantal leerlingen blijft dalen, dan kan deze situatie nog lastiger worden. De verwachting is overigens dat dat de komende vijf jaar niet gaat gebeuren.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is gericht op een gezonde bedrijfshuishouding. Het is gesplitst in delen: Leermiddelen, ICT middelen en meubilair en inventaris. Daar zou je nog het onderhoud aan de gebouwen kunnen toevoegen maar de gebouwen zijn niet in eigendom dus noemen we dat eigenlijk niet investeren.

De bevoegdheden zijn bij het investeren ook min of meer gespreid. De schooldirecteuren beslissen met hun teams over de leermiddelen en de ICT specialisten beslissen tezamen met de schooldirecteuren over de ICT-middelen en de beleidsmedewerker huisvesting/facilitair beslist tezamen met de schooldirecteuren over het meubilair. In ons activeringsbeleid staan de afschrijvingstermijnen en activeringsgrenzen. Het investeringsbeleid is geheel faciliterend aan het onderwijskundig beleid.

Treasury

Het treasurybeleid is gericht op een goed en risicovrij beheer van tijdelijk overtollige middelen. Het is in lijn met de 'Regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016' van het ministerie van OCW. Onze middelen zijn verdeeld over 3 banken en staan op spaarrekeningen en betaalrekeningen. Het rendement is evenals het risico vrijwel nihil. De afgelopen jaren was het rendement zelfs negatief door de negatieve spaarrente. Inmiddels is de rente weer positief maar erg laag. Doordat de rendementen erg laag zijn wordt er weinig tijd (en geld) gependend aan het beheer. Er wordt weinig geld overgeboekt van betaalrekening naar spaarrekening omdat dat toch geen rendement oplevert. Er tijd aan besteden zal weer gaan gebeuren zodra de rendementen omhoog gaan en het ook uit kan dat we er tijd aan besteden.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen is een onderwerp dat veel aandacht krijgt bij Bijeen. Bij 14 leslocaties die ongelijk bekostigd worden is een flinke correctie aan de orde. We bespreken daarom vrijwel jaarlijks de herverdelingsregels. Alle leslocaties worden gelijk behandeld en zoveel mogelijk op dezelfde wijze als dat OCW de scholen met een brinnummer behandelt. We hebben alleen niet zoveel middelen beschikbaar dus ontvangen de scholen een percentage van wat het ministerie van OCW aan Bijeen geeft voor de scholen. Dat percentage is ook afhankelijk van wat er nodig is voor bovenschools (gezamenlijk) beleid en voor de bekostiging van staf, bestuur en toezicht. Ongeveer 82% van onze kosten zijn personeelskosten en 18% zijn materiele kosten. Bij de formatie-loonkosten vindt de verdeling plaats op basis van het allocatiemodel waarin de overeengekomen verdelingsregels worden toegepast. De baten ter dekking van de materiele kosten worden op basis van de budgetorganisatie verdeeld. Leermiddelen en ICT op schoolniveau en meubilair en huisvesting op bovenschools niveau. Bij de inzet van mensen wordt strak geregisseerd door de HRM medewerker om verplichtingen te kunnen monitoren. Bij de materiele kosten hebben de budgethouders een veel grotere mate van vrijheid om hun budget te besteden.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Bijeen ontvangt een flink bedrag aan achterstandsmiddelen. Deze vloeien rechtstreeks naar de school waarvoor het wordt ontvangen en het wordt vrijwel geheel in personeelskosten omgezet. Voor 2023/2024 wordt bijna een miljoen euro aan achterstandsmiddelen ontvangen. Het geld wordt verdeeld over 10 leslocaties waarvan 5 scholen van dit geld meer dan 1 extra leerkracht in kunnen zetten.

Paragraaf 3.5: Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

De risico's in het primair onderwijs zijn gering in vergelijking met andere onderwijssoorten en in vergelijking met veel bedrijfstakken. De aandacht er voor is navenant ook al vindt OCW dat er risicobeheersystemen voor moeten worden ingericht. Bij Bijeen wordt in de begroting gewag gemaakt van de risico's die Bijeen het belangrijkste vindt. In de IMR's (tussenrapportages) wordt daarop een tussenverslag gemaakt. Het is dus geïntegreerd in de planning en control. Er wordt (nog) geen kwantificering van risico's gemaakt, het zijn kwalitatieve beoordelingen met een waardering op een driepuntschaal: goed, niet goed en niet slecht; slecht. Vooralsnog waagt Bijeen zich niet aan intersubjectieve methodologische zondes voor kwantificering zoals veel gebeurt en door accountants wordt toegejuicht.

Uiteraard is er wel aandacht voor de risicobuffer en de relatie met de risico's. Bijeen is van mening dat ze iets meer restrisico's heeft dan een gemiddeld bestuur van gelijke omvang. Bij een omvang, gemeten via batentotaal, van meer dan € 12.000.000 gaat de regelgeving uit van een risicoprofiel van 5%. Bijeen telt daar dan nog iets bij voor het volledige eigen risicodragerschap voor vervanging bij ziekte en voor de demografische ontwikkeling, met name de gevolgen van krimp van leerlingenaantallen. Verder bevindt Bijeen zich in een soort van calamiteit op het vlak van de instandhouding en bekostiging. Bijeen ontvangt voor 8 scholen en 3 nevenvestigingen bekostiging terwijl er 14 scholen in stand worden gehouden. Dit leidt jaarlijks tot een druk op de begroting en een mogelijk beroep op de reserves of een druk op de wijze van onderwijs verzorgen. Op dit vlak bestaan geen eenvoudige oplossingen zonder in aanvaring te komen met de doelen van Bijeen. In die zin worden normaliter de reserves aangesproken indien de kwaliteit van het onderwijs dat vereist, totdat de bodem in zicht is. Of totdat zich evidente oplossingen aandienen. Verstandig omgaan met reserves en risicobuffers is dus voor Bijeen al lange tijd (sinds ongeveer 2014) een jaarlijks terugkerend onderwerp van gesprek.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden die Bijeen onderscheidt zijn:

1. Ontwikkeling leerlingenaantal. De leerlingenaantallen dalen nog steeds licht en dat betekent minder inkomsten en een kans dat we de kosten niet evenredig kunnen laten dalen of dat we om die daling wel te bereiken een aanslag plegen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast betekent minder inkomsten ook een verschraving van de bovenschools gebundelde kwaliteiten. Bijeen slaagt er redelijk in zich aan te passen.
2. Ziekteverzuim. Bijeen is geheel eigenrisicodragers dus elke zieke en vervangen leerkracht is een aanslag op onze baten. Afgezet tegen de gemiddelden in het primair onderwijs heeft Bijeen altijd wel gevaren bij de keus voor eigen risicodragers. Het is dus ook een kans.
3. Krapte arbeidsmarkt. Waar bij dalende leerlingenaantallen boventaligheid meestal het probleem is, wordt nu de krapte op de arbeidsmarkt een probleem. Er is te weinig instroom van afgestudeerden en een te grote uitstroom van gepensioneerden. Met als gevolg dat er soms geen leerkrachten voor de klas staan.
4. Kwaliteit onderwijs. Dit is een beetje een vreemde eend in de bijt want het bereiken van kwaliteit van onderwijs is een doel. Schade daaraan is een calamiteit. Maar een dergelijke calamiteit is ook weer een risico voor het imago van Bijeen en kan gevolgen hebben voor de instroom waardoor we terug zijn bij de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De kwaliteit bij Bijeen is momenteel op orde.
5. Oorlog Oekraïne. Deze oorlog heeft een aantal aspecten die een rol spelen. Vluchtelingenkinderen die les moeten hebben en waarvoor we niet een al ingesloten handelingskader hebben. De dynamiek kan chaos of instabiliteit veroorzaken. Er moeten middelen voor vrij komen. En de oorlog kan een gevoel van onveiligheid geven en daardoor een leerproces bemoeilijken. In samenspraak met Pricoh heeft Bijeen dit probleem goed aangepakt.

HOOFDSTUK 4: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Paragraaf 4.1: Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

In de tabel hieronder staat het aantal leerlingen op de teldata van de afgelopen jaren en de prognose voor de komende jaren. De aantallen waren voorheen per 1-10 van elk jaar en dat was de basis voor de schooljaarbekostiging en de kalenderjaarbekostiging voor het eerstvolgende jaar na de teldatum. Inmiddels is per 1-1-2023 sprake van uitsluitend kalenderjaarbekostiging en is de teldatum per 1-2 van elk jaar bepalend voor het eerstvolgende kalenderjaar. De teldatum 1-10 van elk jaar wordt nog gebruikt voor het vergelijk van leerlingaantallen met stichtingsnormen en opheffingsnormen. Wellicht worden de regels daarvoor nog zo aangepast dat ook daarvoor 1-2 de teldatum wordt.

Leerlingaantallen per locatie		Telling 1-10-2021	Telling 1-2-2022	Telling 1-10-2022	Telling 1-2-2023	Prognose 1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027	Prognose 1-2-2028
11IR	OBS De Zandloper	42	45	45	52	45	45	46	45	46
12UZ	Het Spectrum Villa Kakeibont	71	77	73	76	80	79	81	83	83
12UZ01	Het Spectrum Zuiderbreedte (dl)	98	105	99	102	100	100	97	93	93
12UZ02	Het Spectrum De Goudvink (dl)	149	157	151	156	152	142	143	142	137
13AZ	't Kienholt	68	71	69	72	74	72	68	68	67
13AZ01	De Posthoorn (nv)	89	91	95	98	95	93	96	92	91
13AZ02	Kienderwijs (dl)	45	43	45	56	40	40	40	40	38
13GQ	De Schuthoek (ind. Erflanden)	206	227	220	224	229	245	264	263	274
13UL	Apollo	148	150	137	147	148	137	129	125	120
13XW	Hoeltien De Oostenbrink Hollandscheveld	120	123	102	113	112	107	113	113	113
13XW01	Hoeltien Vogelvlucht (nv)	47	48	45	52	52	53	51	50	48
13XW02	Hoeltien Tiendeveen (nv)	36	39	35	34	34	33	33	35	37
18NA	OBS De Driesprong	48	50	52	56	54	52	55	54	54
22KM	'T Rastholt	97	102	92	93	93	95	93	91	91
	Totaal	1264	1328	1260	1331	1308	1293	1309	1294	1292

Begroting

De meerjarenbegroting zoals die is vastgesteld in 2022 geeft het volgende beeld (de kolom "Werkelijk 2021" is vervangen door de kolom "Realisatie 2022").

Meerjaren exploitatiebegroting (opgesteld in 2022)	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten						
Rijksbijdragen OCW	11.987.960	11.789.918	10.713.666	10.436.717	10.258.120	10.363.689
Overige overheidsbijdragen	70.744	71.300	71.300	71.300	71.300	71.300
Overige baten	326.991	329.792	325.833	321.858	319.196	321.569
Totaal baten	12.385.695	12.191.010	11.110.799	10.829.875	10.648.616	10.756.558
Lasten						
Personeelslasten	9.671.076	9.818.093	9.253.119	8.792.226	8.486.468	8.578.473
Afschrijvingen	243.240	239.454	234.586	229.717	226.471	229.356
Huisvestingslasten	999.891	1.171.800	1.163.781	1.155.763	1.150.417	1.155.169
Overige instellingslasten	751.984	865.111	854.131	810.864	789.996	795.389
Totaal lasten	11.666.191	12.094.458	11.505.618	10.988.570	10.653.352	10.758.387
Saldo baten en lasten	719.504	96.552	-394.819	-158.695	-4.736	-1.829
Saldo financiële baten en lasten	-21.841	-2.000	0	1.000	2.000	2.000
Exploitatieresultaat	697.663	94.552	-394.818	-157.695	-2.736	171

In de meerjarenbegroting is niet van jaar tot jaar geïndexeerd. De cijfers zijn dus met koopkracht van 2023. Er is rekening gehouden met de wijziging van leerlingaantallen, de daardoor benodigde krimp in loonkosten en met de inzet van gereserveerde NPO-middelen. Zoals eerder aangegeven zal een vervolg op deze meerjarenbegroting vermoedelijk een grotere inzet van gereserveerde middelen aangeven omdat er in 2022 meer geld is gereserveerd. De negatieve resultaten zijn dus volledig zo bedoeld en geen gevolg van calamiteiten of onbeheersbare kosten.

Formatie

Gekoppeld aan de meerjarenbegroting is de formatie. De ontwikkeling daarvan is als volgt:

Personele bezetting						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
per 31-12						
Personele bezetting in fte's						
Management/Directie	8,95	9,09	8,56	8,14	7,85	7,94
Onderwijzend personeel	88,10	89,44	84,29	80,09	77,31	78,15
Overig ondersteunend personeel	16,27	16,52	15,57	14,79	14,28	14,43
Totale bezetting	113,32	115,04	108,42	103,02	99,44	100,52
Aantal leerlingen op 1-2	1328	1331	1308	1293	1309	1294
Gemiddeld aantal leerlingen per fte OP	15,1	14,9	15,5	16,1	16,9	16,6
Uitstroom in fte (bij 66 jaar)	nvt	1,10	2,00	1,10	2,10	0,80

Een deel van de noodzakelijke uitstroom zal gerealiseerd worden via beëindiging van tijdelijke contracten omdat de natuurlijke uitstroom daarvoor onvoldoende is. Overigens zal de gewenste uitstroom aanvankelijk vermoedelijk nog beperkt worden door een grotere inzet van gereserveerde (NPO-)middelen. De leeftijd waarop medewerkers afscheid nemen van hun baan ligt vaak lager dan op 66. Door de toegenomen krapte op de arbeidsmarkt kan het zijn dat het verloop door baanwisseling toe gaat nemen.

Balans

De meerjarenbalans laat het volgende beeld zien:

Meerjarenbalans						
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Materiele vaste activa	1.256.492	1.296.362	1.295.435	1.319.526	1.293.136	1.267.273
Financiële vaste activa	9.900	9.900	9.900	9.900	0	0
Vlottende activa	362.546	358.921	355.331	351.778	348.260	344.778
Liquiditeiten	4.778.297	4.792.840	4.396.574	3.921.515	3.816.222	3.742.575
Totaal activa	6.407.235	6.458.022	6.057.241	5.602.719	5.457.618	5.354.625
Algemene reserve	3.886.944	4.081.496	3.986.678	3.928.983	3.926.247	3.926.418
Bestemmingsreserve	519.453	419.453	119.453	0	0	0
Voorzieningen	630.786	600.722	608.322	344.376	215.304	125.301
Kortlopende schulden	1.370.052	1.356.351	1.342.788	1.329.360	1.316.066	1.302.906
Totaal passiva	6.407.235	6.458.022	6.057.241	5.602.719	5.457.617	5.354.625

Hierbij is de volgende werkwijze gevolgd:

De materiele vaste activa volgen de begrote investeringen en afschrijvingen. Daarbij speelt ook het leerlingverloop een rol. De financiële vaste activa zijn de waarborgsommen voor gebruikte tablets, deze post wordt geacht te vervallen in 2026. De vorderingen worden geacht gestaag te dalen doordat de organisatie kleiner wordt. De liquiditeiten zijn de salderingspost tussen passiva en de berekende activa. De algemene reserve is de oude algemene reserve plus het resultaat minus de wijziging van de bestemmingsreserve. Die wordt op haar beurt bepaald door wat het voornemen is om te onttrekken (c.q. toe te voegen). De voorzieningen worden bepaald door de oude stand plus de begrote dotaties minus de begrote onttrekkingen. De kortlopende schulden dalen in lijn met het aantal leerlingen en daarmee de organisatie.

Paragraaf 4.2: Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten is hieronder weergegeven in een iets uitgebreidere vorm dan voorgeschreven waardoor er iets meer informatie zichtbaar is en het zich voor iets meer toelichting leent.

Exploitatierkening			
Baten	Werkelijk 2022 €	Begroot 2022 €	Werkelijk 2021 €
Rijksbijdrage OCW	11.987.960	10.164.141	10.878.663
Overige overheidsbijdragen	70.744	66.300	66.300
Overige baten	326.991	262.903	324.912
Totaal baten	12.385.695	10.493.344	11.269.875
Lasten			
Lonen en salarissen	9.099.992	8.180.432	8.194.295
Overige personele lasten	571.084	408.967	486.302
Afschrijving schoolpleininrichting	3.360	4.882	2.455
Afschrijving inventaris en apparatuur	11.618	1.886	12.129
Afschrijving meubilair	57.332	60.243	62.742
Afschrijving ICT-middelen	130.294	93.738	109.578
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	40.636	49.820	46.686
Huur gebouwen	321.451	279.220	302.417
Klein onderhoud en exploitatie	147.682	101.050	114.814
Energie en water	93.849	118.880	90.320
Schoonmaakkosten	198.170	220.275	225.717
Heffingen	21.229	45.350	31.783
Dotatie onderhoudsvoorziening	195.629	195.629	195.629
Overige huisvestingslasten	21.881	16.200	20.559
Administratie- en beheerslasten	199.857	255.845	161.779
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	463.728	444.998	405.451
Overige instellingslasten	88.399	108.278	83.167
Totaal lasten	11.666.191	10.585.693	10.545.822
Saldo Baten en Lasten	719.504	-92.349	724.053
Rente baten			
Financiële lasten	21.841	8.000	2.552
Exploitatiesaldo	697.663	-100.349	721.500

Financieel werd het jaar 2022 vooral gekenmerkt door een nieuwe CAO en extra NPO-middelen om de effecten van corona terug te dringen. De nieuwe CAO leidde tot fors hogere salarissen. Maar die werden door het ministerie van OCW volledig gecompenseerd. Verder kwam de indexering voor augustus 2021 tot en met december 2021 in 2022 terecht omdat op het moment van toekennen het boekjaar 2021 al was afgesloten. De NPO baten waren hoger dan verwacht waardoor de planning om de gelden volledig in te zetten verlaet werd. Eenmaal gepland werd de bekostiging nogmaals met meer dan € 300.000 verhoogd door het ministerie van OCW waardoor opnieuw niet alles werd ingezet. Er was ook niet genoeg aanbod van personeel op de arbeidsmarkt. Was dat er wel geweest dan hadden we nog niet alles direct ingezet omdat we dan per 1-8-2023 een enorme krimp moeten realiseren. Zoveel dynamiek is niet echt wenselijk, niet vanuit onderwijskundig oogpunt en ook niet vanuit sociaal en financieel oogpunt.

Resultaat

Het resultaat is dus bijna € 700.000 waar een tekort van ongeveer € 100.000 was begroot. Bijna 8 ton verschil. Dat verschil kent de volgende bestanddelen:

Plusen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 1.823.819
Overige baten	€ 64.088
Netto loonkosten	€ 919.560-
Overige personeelskosten	€ 162.117-
Afschrijvingen	€ 6.443
Huisvestingskosten	€ 23.287-
Administratie en beheer	€ 55.988
ICT, repro en leermiddelen	€ 18.730-
Diversen	€ 33.076-
Totaal	€ 798.012

We zullen deze verschillen opnieuw tegenkomen bij de bespreking van baten en lasten.

Baten

In de rijksbijdragen vinden we de reguliere bekostiging en de bijzondere bekostigingen. Zoals gezegd waren deze beiden aanzienlijk hoger dan begroot. De reguliere bekostiging was hoger door de cao verhoging, door de verhoging van werkgeverslasten maar ook door de compensatie van de inflatie. In totaal ongeveer € 600.000. Ondanks dat deze baten hoger waren dan begroot, waren ze € 495.000 lager dan normaal, dit omdat de bekostiging lager werd vastgesteld door de beschikkingstermijn te wijzigen van schooljaar naar kalenderjaar. Dit in het kader van de elders uitgebreid besproken vereenvoudiging van de bekostiging. Onderdeel van de rijksbijdragen is de "Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders". Deze bedroeg € 124.829 en is bovenschools ingezet en besteed aan coaching en opleiding van schoolleiders en starters en aan de vervanging van deze medewerkers. Een deel van de bekostiging voor het vrijroosteren van leerkrachten en innovatie van bewegingsonderwijs is nog niet ingezet en op de balans benoemd als "vooruit ontvangen" en daarmee gereserveerd voor het komend jaar.

De bijzondere bekostigingen omvat de NPO vergoedingen maar ook de vergoeding voor de arbeidsmarkttoelage en de verruiming van de bekostiging voor nieuwkomers. De reguliere NPO vergoeding per leerling was opgenomen in de begroting en de vergoeding voor de arbeidsmarkt toelage ook. De NPO vergoeding voor scholen met achterstandsproblematiek (ter hoogte van € 312.000) was niet begroot en deze werd per 1-8-2022 ook nog eens meer dan verdubbeld naar € 629.000. Verder was ook de verruiming van de bekostiging van nieuwkomers niet begroot. Hiervoor kwam € 455.000 binnen waar € 250.000 was begroot. Overigens speelde de opname van Oekraïense leerlingen hierbij ook een flinke rol.

Bij de overige baten wordt de meevaller vooral bepaald door succesvolle aanvragen voor extra subsidies zoals bij het jeugdeducatiefonds en regionale aanpak personeelstekort. Ten opzichte van 2021 zijn de baten, logischerwijs gezien de gegeven verklaringen voor afwijking van de begroting, ook fors gestegen, met name de rijksbijdragen.

Lasten

De loonkosten zijn fors hoger dan begroot maar dat mag verwacht worden bij een fors hogere CAO en bij meerinzet van personeel om de corona achterstanden terug te dringen. Iets minder dan € 600.000 was nodig om de hogere loonkosten per fulltime eenheid (fte) te kunnen betalen. En ruim € 300.000 is besteed aan extra fulltime eenheden. Daarbij kan worden opgeteld de € 127.000 aan overige personeelslasten want die kosten zijn meer dan geheel besteed aan extra personeel dat extern is ingehuurd. Daar stonden enkele kleine besparingen en 1 grote meevaller tegenover: die laatste zijn de uitkeringen van het UWV ter hoogte van € 180.000 in plaats van de begrote € 90.000 (voornamelijk vergoedingen voor vervanging bij zwangerschapsverloven).

De werkelijke afschrijvingen komen dicht in de buurt van de begroting, ze vallen zelfs iets mee. Dat komt opnieuw omdat de voorgenomen investeringen in lesmethoden niet zijn gerealiseerd. Van de voorgenomen investeringen ter hoogte van € 106.000 werd slechts € 23.000 gerealiseerd. Iets dat we al langer zien. Veel investeringen worden uitgesteld en komen dan weer terug in de begroting. Ook worden veel investeringen vervangen door het in licentie nemen van lesmethodes. Overigens zijn in 2022 de licenties in de lijn van de begroting uit gekomen. De hogere afschrijvingskosten van ICT middelen doet vermoeden dat er meer is geïnvesteerd dan begroot. Dat is echter niet het geval. De begrote bedragen zijn te laag begroot omdat er forse nota's voor digiborden na het opstellen van de begroting zijn verwerkt. Daardoor zijn de begrote bedragen te laag.

Bij de huisvestingskosten enkele opvallende zaken:

De huur van Spectrum Zuiderbreedte was duurder dan begroot door tariefsverhoging, bij De Goudvink moest een extra lokaal gehuurd worden waardoor de huur ook veel hoger was dan begroot. Tenslotte was voor de Schuthoek geen huur begroot, maar is toch huur betaald voor medegebruik van de schoolwoning bij gebouw De Erflanden. Verder vielen de kosten van onderhoud flink tegen. Er is niet veel meer onderhoud uitgevoerd maar het was wel veel duurder. En het vond later plaats dan aanvankelijk gepland. Dat gold zowel voor het onderhoud aan gebouwen als voor het tuinonderhoud.

De kosten voor energie en water vallen onverwacht flink mee. Vooral de kosten van het gas. De vooraf verwachte prijsstijgingen deden zich in 2022 nog niet voor. In 2023 zullen de energiekosten wel flink stijgen.

Ook de kosten van schoonmaak vielen mee. Deze waren hoger ingeschat omdat corona in 2021 leidde tot extra schoonmaakwerk. Die extra werkzaamheden werden in 2022 weer tot normale proporties teruggebracht.

De publiekrechtelijke heffingen waren lager dan begroot doordat er een flink bedrag over 2021 werd terugontvangen. De te hoge bedragen over 2021 waren ook de reden voor te hoge begrotingsbedragen voor 2022.

De bedragen voor administratie en beheer vielen mee omdat er veel minder dan begroot is uitgegeven aan deskundigenadvies en aan PR en marketing. Iets meer dan begroot werd uitgegeven aan het administratiekantoor. De bedragen voor leermiddelen kwamen hoger uit dan begroot vanwege de ICT-kosten en de reproductiekosten. De uitgaven voor inkoop van leermiddelen bij huisleverancier Heutink vielen juist mee.

Bij de overige instellingslasten vielen de kosten van medezeggenschap erg mee zoals gewoonlijk. We begroten altijd de hiervoor ontvangen bekostiging als lasten, maar zoveel wordt eigenlijk nooit uitgegeven of de kosten worden elders geboekt. De kosten van culturele vorming waren hoger dan begroot. Dat is vermoedelijk een inhaaleffect nog van de coronatijd. Toen werd veel minder uitgegeven dan begroot aan culturele vorming. Ook de verzamelpost 'Overige onderwijskosten' viel lager uit dan begroot, deze post schommelt erg van jaar tot jaar en is moeilijk te begroten.

Bij de financiële baten en lasten zijn vooral de rentekosten hoger uitgevallen dan begroot. Gelukkig is de negatieve rente nu ten einde en kunnen er weer kleine bedragen aan rente worden begroot.

Ten opzichte van 2021 zijn de personele lasten met ruim 11% gestegen. Daarvan ruim de helft door loonsverhoging en iets minder dan de helft door meerinzet. De materiele lasten zijn 6½% gestegen, dat is iets meer dan de inflatie. Er is echter heel weinig geld van de NPO-middelen besteed aan materiele zaken. Slechts ongeveer € 7.000, waarbij investeringen niet zijn meegeteld maar de afschrijvingslasten wel.

Treasury

In paragraaf 3.4 is het treasurybeleid aan de orde geweest. Hieronder staan de treasury resultaten van 2022:

Omschrijving	Saldo 1-1	Saldo 31-12	rente
ING zakelijke kwartaalrekening	1.164.598	2.751.493	-7.426
ABNAMRO vermogensspaarrekening	699.737	696.815	-2.681
Rabo vermogensspaarrekening	1.302.762	1.302.762	-4.913
Betaalrekeningen scholen en mr	25.081	33.037	0
Totaal	3.192.178	4.784.108	-15.020

Er zijn negatieve rendementen behaald. Uitsluitend veroorzaakt door de negatieve rentepercentages op de spaartegoeden. Zoals gezegd zijn die percentages in de loop van 2022 weer op of boven nul terecht gekomen. Dat de rente niet overeenkomt met de financiële baten en lasten wordt veroorzaakt doordat een deel van de lasten wordt bepaald door bankkosten en een deel door rentekosten die thuishoorden in 2021 maar in 2022 worden belast.

Balans

De balans per 31-12 ziet er als volgt uit:

Balans	31-12-2022	31-12-2021
Activa	€	€
Materiele vaste activa	1.256.492	1.140.233
Deelnemingen/financiële vaste activa	9.900	39.450
Vorderingen	362.546	656.036
Liquide middelen	4.778.297	3.192.178
Totaal Activa	6.407.235	5.027.897
Passiva		
Algemene reserve	3.886.944	3.379.495
Bestemmingsreserve	519.453	329.238
Voorzieningen	630.786	431.564
Kortlopende schulden	1.370.052	887.600
Totaal Passiva	6.407.235	5.027.897

De materiele vaste activa zijn fors gestegen ten opzichte van vorig jaar. Er is aanzienlijk meer geïnvesteerd dan afgeschreven. In belangrijke mate gepland. Er was voor € 380.000 gepland aan investeringen en er is voor € 360.000 uitgevoerd. De waarborgsommen (financiële vaste activa) zijn flink geslonken. Enkele scholen hebben afscheid genomen van Snappet; het concept van IPad onderwijs waarvoor de waarborgsommen waren verstrekt. De vorderingen zijn belangrijk gedaald door het vervallen van de virtuele vordering op het ministerie van OCW. We hebben daarover in het verleden al het nodige aangegeven in verband met de vereenvoudigde bekostiging en de wijziging van de beschikkingstermijn. De vordering van € 495.000 verviel dus maar door toezeggingen van andere subsidies is er een vordering van ongeveer € 150.000 voor teruggekomen. De liquide middelen zijn fors toegenomen, met name omdat de -ook op de bank- ontvangen extra middelen nog niet zijn uitgegeven.

De algemene reserve is toegenomen met het behaalde exploitatieresultaat waarbij een deel van € 190.000 aan de bestemmingsreserve is toegevoegd. De voorziening is in hoogte toegenomen omdat er meer is gedoteerd dan onttrokken. Er werd slechts € 8.000 onttrokken aan de onderhoudsvoorziening waar € 195.000 werd gedoteerd. Ook bij de voorziening voor jubileum uitkeringen werd meer gedoteerd dan onttrokken, daar was het verschil € 12.000. De kortlopende schulden zijn aanzienlijk hoger dan eind 2021. Dat wordt voornamelijk veroorzaakt door de vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van basisvaardigheden. Hiervoor is een bedrag van € 221.000 genoteerd. Daar komt dan nog bij een vooruit ontvangen bedrag voor studieverlof. De rest van de stijging wordt verklaard door de hogere salarissen: hogere reserveringen voor vakantiegeld en hogere uitstaande schulden voor sociale premies en belastingen en ook een hogere schuld voor af te dragen pensioenpremies.

Paragraaf 4.3: Financiële positie

De financiële positie van Bijeen was tot aan 2021 al goed maar door de NPO gelden die niet direct konden worden besteed en als eigen vermogen moeten worden vermeld, is de positie nu erg riant geworden. Hoewel kengetallen maar een deel van de werkelijkheid laten zien, geven deze toch wel dat riante beeld weer.

Kengetallen

Allereerst laten we de kengetallen zien van de exploitatie:

Exploitatiekenngetallen			
	in procenten van de totale baten		
	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
Rijksbijdragen	96,79%	96,86%	96,53%
Overige overheidsbijdragen	0,57%	0,63%	0,59%
Overige baten	2,64%	2,51%	2,88%
	in procenten van de totale lasten		
	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
Personele lasten	82,90%	81,14%	82,31%
Afschrijvingen	2,08%	1,99%	2,21%
Huisvestingslasten	8,57%	9,23%	9,30%
Overige instellingslasten	6,45%	7,64%	6,17%
	in procenten van de totale baten		
	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
Resultaat (Marge cq CVO-Rentabiliteit)	5,63%	-0,96%	6,40%

Helder is dat we steeds afhankelijker worden van alleen de rijksoverheid. Op zich is dat niet erg, het is een zeer betrouwbare geldschieter. Ook zien we dat een nog steeds groeiend deel van de kosten wordt besteed aan personeel. Ook dat is niet erg, hoe meer handen voor de klas hoe beter vindt men in het onderwijs. We vermelden ook een procentueel resultaat (marge genaamd in de bedrijfseconomie). Het is echter een betekenisloos gegeven. We zijn een non-profit of not-for-profit organisatie, het lange termijn doel is dus een marge van 0%. Bijeen acht zichzelf goed in staat om duurzaam een nulresultaat te kunnen behalen.

Naast exploitatiekengetallen hebben we ook balanskengetallen:

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2022	31-12-2021	Norm CVO
Liquiditeit (= current ratio)	3,75	4,34	0,5 < x < 1,5
Solvabiliteit (EV/TV)	68,77%	73,76%	
Solvabiliteit (EV/VV)	220,23%	281,14%	
Solvabiliteit CVO (EV+voorz / TV)	78,62%	82,35%	0,30
Weerstandscapaciteit	€ 4.406.397	€ 3.708.733	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 5.037.183	€ 4.140.297	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 3.149.905	€ 2.568.500	

Zoals gezegd kengetallen die een financieel zeer gezond beeld laten zien. Dat ze ondanks het geweldige positieve resultaat in 2022 iets lager zijn dan in 2021 komt doordat de componenten van het vreemd vermogen ook zijn gestegen door vooruit ontvangsten en door nog niet uitgegeven dotaties aan de voorzieningen. Verder is de virtuele vordering op het ministerie van OCW vervallen waardoor de activazijde iets minder is gegroeid.

Tenslotte zijn er nog kengetallen die exploitatie en balans met elkaar combineren:

Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitatie	31-12-2022	31-12-2021	Norm CVO
Weerstandsvermogen (EV/Baten)	35,58%	32,91%	
Weerstandsvermogen inclusief voorzieningen	40,67%	36,74%	
Weerstandsvermogen exclusief mva	25,43%	22,79%	
Kapitalisatiefactor (balanstotaal/exploitatiebaten)	41,59%	34,50%	35,00%
Signaleringswaarde	€ 1.866.342	€ 1.718.829	
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	5,63%	6,40%	

Ook deze kengetallen liggen allen flink boven de norm.

Toelichting op de financiële positie

Zoals gezegd is er sprake van een riante financiële positie. Weinig vreemd vermogen en veel eigen vermogen dat ook nog eens geheel liquide aanwezig is. Het vreemde vermogen is verdeeld in voorzieningen die we voor een groot deel vrij kunnen besteden op basis van een eigen onderhoudsplan en in kortlopende schulden. De kortlopende schulden zijn een onvermijdelijk gevolg van normale bedrijfsvoering al is nu ook een deel van de wel ontvangen maar nog niet uitgegeven extra subsidies hier geboekt. Een groot deel van het eigen vermogen is al via een bestemmingsreserve gereserveerd voor wegwerken van corona-gerelateerde achterstanden. Dat bedrag zal nog verhoogd worden met andere onbedoelde overschotten. Het biedt de kans en gelegenheid om goed personeel te behouden dat anders weer zou moeten afvloeien. Verder kan gewerkt worden aan kwaliteitsverbetering waar dat nodig geacht wordt. De komende jaren zal het riante deel afgeroomd worden ten behoeve van kwaliteitsverbetering. Er zal een gezonde financiële positie overblijven. Met het oog op de leslocaties en de gebouwsituatie zal het vermogen nog wel een aantal jaren boven de signaleringswaarde gehandhaafd worden. De gevolgen van wijziging van de regels voor de onderhoudsvoorziening zullen volgend jaar zichtbaar worden. Berekeningen uit 2020 lieten een toename van de voorzieningen zien van 1,1 miljoen euro, ten laste van het eigen vermogen. Het op deze wijze her-labelen van vermogen wijzigt wel de kengetallen maar niet de financiële positie van Bijeen. We lijken dan wat minder gezond, maar zijn nog even gezond.

Signaleringswaarde

Het ministerie van OCW wil graag voorkomen dat er te grote sommen geld, bedoeld voor onderwijs, op de plank blijven liggen bij onderwijsorganisaties. Sinds 2019 wordt het begrip "Signaleringswaarde" van het eigen vermogen gebruikt. Dat is een maatstaf voor de beoordeling van de hoogte van het eigen vermogen in relatie tot het idee dat er geld nodeloos op de plank ligt. Bij de signaleringswaarde wordt gekeken naar een paar zaken: het publiek eigen vermogen van de organisatie, de omvang van de exploitatie (meer specifiek: het batentotaal) en de middelen die vastgelegd zijn in materiele vaste activa.

Bijeen heeft een signaleringswaarde van het eigen vermogen van € 1.866.342. Dat afgezet tegen een publiek eigen vermogen van € 4.406.397 betekent een "overschot" van € 2.540.055. Geconcludeerd zou kunnen worden dat dit bedrag nodeloos op de plank ligt. Maar met de kennis van nu over de ontwikkeling van de onderhoudsvoorziening én de resultaten in de meerjarenbegroting, is het verhaal anders.

De onderhoudsvoorziening zal ten laste van het eigen vermogen aangevuld moeten worden met een bedrag van waarschijnlijk meer dan 1 miljoen euro. Daardoor daalt het eigen vermogen aanzienlijk. Ook zal het eigen vermogen dalen door de (begrote) negatieve exploitatieresultaten van de komende jaren. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de signaleringswaarde een richtpunt.

Jaarverslaggeving 2022

Stichting Bijeen

A. Balans per 31-12-2022 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.256.492	1.140.233
1.1.3	Financiële vaste activa	9.900	39.450
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.266.392</u>	<u>1.179.683</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	362.546	656.036
1.2.4	Liquide middelen	4.778.297	3.192.178
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>5.140.843</u>	<u>3.848.214</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>6.407.235</u>	<u>5.027.897</u>
2	Passiva	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	Eigen vermogen	4.406.397	3.708.734
2.2	Voorzieningen	630.786	431.564
2.4	Kortlopende schulden	1.370.052	887.599
	<u>Totaal passiva</u>	<u>6.407.235</u>	<u>5.027.897</u>

B. Staat van baten en lasten over 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	11.987.960	10.164.141	10.878.663
3.2 Overige overheidsbijdragen	70.744	66.300	66.300
3.5 Overige baten	326.991	262.903	324.912
Totaal baten	12.385.695	10.493.344	11.269.875
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.671.076	8.589.399	8.680.598
4.2 Afschrijvingen	243.240	210.569	233.589
4.3 Huisvestingslasten	999.891	976.604	981.238
4.4 Overige lasten	751.984	809.121	650.398
Totaal lasten	11.666.190	10.585.693	10.545.823
Saldo baten en lasten	719.504	-92.349	724.051
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	-693	-6.000	-530
6.2 Financiële lasten	-21.148	-2.000	-2.022
	-21.841	-8.000	-2.552
Resultaat	697.664	-100.349	721.500
Resultaat na belastingen	697.664	-100.349	721.500
Totaal resultaat	697.664	-100.349	721.500

C. Kasstroomoverzicht over 2022

	2022 EUR	2021 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	719.504	724.051
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	243.240	233.589
- Mutaties voorzieningen	199.222	126.107
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	-	-
	<u>442.462</u>	<u>359.696</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	293.490	-33.948
- Kortlopende schulden	482.453	-705.895
	<u>775.943</u>	<u>-739.843</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.937.909	343.904
Ontvangen interest	-693	-530
Betaalde interest	-21.148	-2.022
Buitengewoon resultaat	0	0
	<u>-21.841</u>	<u>-2.552</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	1.916.069	341.352
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	359.499	237.518
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	300	300
Desinvesterings in financiële vaste activa	-29.850	-12.000
	<u>329.949</u>	<u>225.818</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	329.949	225.818
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	-	0
Aflossing langlopende schulden	-	0
	<u>-</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>1.586.119</u>	<u>115.534</u>
Liquide middelen 1-1	3.192.178	3.076.644
Liquide middelen 31-12	4.778.297	3.192.178
Mutatie liquide middelen	<u>1.586.119</u>	<u>115.534</u>

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Bijeen Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: Hoogeveen

Kamer van Koophandel: 51277050

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Bijeen en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van een hernieuwde inrichting van de administratie heeft op onderdelen een aanpassing van de verantwoording in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermoeden en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingswijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0% naar 0,75% omdat dit meer aansluit bij de huidige rentestand. Het effect is een € 10.882 lagere voorziening.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Stichting Bijeen heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf, derhalve afgeschreven vanaf 1 januari van het lopende boekjaar.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten. Het juridisch eigendom berust bij de stichting.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd op reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Bijeen.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van Stichting Bijeen toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

Voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud wordt door de instelling de methode van kostenegalisatie toegepast. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft deze methode voor de onderwijsinstellingen voor de verslagjaren tot en met 2022 nog toegestaan.

De afgelopen jaren is nader onderzoek gedaan naar aanpassingen van de regelgeving.

Doel van dit onderzoek was te komen tot een verwerkingswijze die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving waarbij rekening wordt gehouden met onderwijssector-specifieke aspecten. Besloten is dat de nieuwe regelgeving met ingang van de jaarrekening 2024 van toepassing is. Tot dat moment maken we gebruik van de overgangsregeling waarbij de systematiek van 2017 mag worden aangehouden.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging (1,5%) en disconteringsvoet (0,75 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Bijeen heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Inrichting speelterrein/schoolplein 15 jaar
Meubilair 10 - 30 jaar
Inventaris en apparatuur 5 jaar
Zonnepanelen 15 jaar
ICT 3 - 8 jaar
Leermiddelen 6 - 8 jaar
Overige duurzame apparatuur 5-15 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	Totaal
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	
Aanschafprijs 1-1-2022	48.916	3.662.631	1.149.856	4.861.403
Afschrijving cum. 1-1-2022	7.442	2.721.849	991.879	3.721.170
Boekwaarde 1-1-2022	41.475	940.782	157.976	1.140.233
Investerings 2022	6.527	329.597	23.375	359.499
Desinvesteringen 2022	0	0	0	0
Afschrijvingen 2022	3.360	199.411	40.468	243.240
Jaarmutatie	3.167	130.186	-17.094	116.259
Aanschafprijs 31-12-2022	55.443	3.992.228	1.173.230	5.220.902
Afschrijving cumulatief 31-12-2022	10.802	2.921.260	1.032.348	3.964.410
Boekwaarde 31-12-2022	44.641	1.070.968	140.883	1.256.492

Onder 1.1.2.1. Gebouwen en terreinen valt de inrichting van het speelterrein/schoolplein.
 Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen
 Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

Stichting Bijeen hanteert de volgende afschrijvingstermijnen:

- Inrichting speelterrein/schoolplein 15 jaar
- Meubilair 10 - 30 jaar
- Inventaris en apparatuur 5 jaar
- Zonnepanelen 15 jaar
- ICT 3 - 8 jaar
- Leermiddelen 6- 8 jaar
- overige duurzame apparatuur 5-15 jaar

1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.8 Overige vorderingen	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 1 januari 2022	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	
	39.450	300	-29.850	9.900
Financiële vaste activa	39.450	300	-29.850	9.900

Dit betreft de borg voor het gebruik van tablets van Snappet.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	20.777	32.279
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	148.689	494.864
1.2.2.3 Vordering gemeente	-	17.085
1.2.2.15 Overige vorderingen	48.295	14.681
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	115.965	97.127
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-	-
1.2.2.19 Overlopende activa	28.821	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	362.546	656.036

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	4.778.297	3.192.178
Totaal liquide middelen	4.778.297	3.192.178

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2022 EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2022 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Algemene reserve	3.379.496	507.448	0	3.886.944
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	329.238	190.215	0	519.453
Totaal eigen vermogen	3.708.734	697.663	0	4.406.397

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzie- ningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	124.121	124.121	307.443	431.564
Dotaties 2022	22.911	22.911	195.629	218.540
Onttrekking 2022	10.955	10.955	8.364	19.318
Vrijval 2022				
Stand einde boekjaar	136.078	136.078	494.708	630.786
Kortlopend deel < 1 jaar	12.795	12.795	205.099	217.894
Looptijd 1<>5	34.670	34.670	153.599	188.269
Langlopend deel > 5 jaar	88.613	88.613	136.010	224.623
	136.078	136.078	494.708	630.786

De post 2.2.1.4 Personele voorzieningen betreft de voorziening ambtsjubilea.
De post 2.2.3 Voorziening onderhoud betreft de voorziening groot onderhoud.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		EUR		EUR	
2.4.6	Gemeenten en Gr's Samenwerkingsorganisatie De Wolden Gemeente Hogeveen, medegebruik + overige huisvestingslasten		0		0
2.4.8	Crediteuren	116.057	116.057	104.673	104.673
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen Loonheffing Premies Participatiefonds en Vervangingsfonds	381.492 295	381.787	312.149 4.720	316.869
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		120.167		93.307
2.4.12	Overige kortlopende schulden Nog te betalen bedragen Netto salarissen	106.728 3.722	110.449	42.006 16.865	58.871
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW Subsidie zij-instromers Subsidieregeling Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs Subsidie basisvaardigheden Lerarenbeurs	0 0 281.780 4.331	286.111	5.833 13.098 0 0	18.931
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies Vooruitontvangen gemeentelijke bijdragen huisvesting	0 0	0	0 18.279	18.279
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	8.490	8.490	0	0
2.4.17	Vakantiegeld Bindingstoelage	312.122 33.591	345.713	276.669	276.669
2.4.19	Overlopende passiva	1.278	1.278	0	0
	Totaal kortlopende schulden		1.370.052		887.599

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Er is een huurcontract afgesproken voor de huur van een kantoorpand ingaande 1 januari 2020 met een looptijd van 5 jaar. De verplichting voor 2023 bedraagt € 51.751 en voor de jaren daarna samen € 51.751.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Stichting Bijeen heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	11.143.766	9.530.872	9.536.817
3.1.2. Overige subsidies OCW	603.357	417.100	1.078.574
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	240.837	216.169	263.272
Totaal rijksbijdragen OCW	11.987.960	10.164.141	10.878.663

3.1.1 Rijksbijdrage OCW

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Personele lumpsum	5.770.458	4.954.851	5.496.132
Materiële instandhouding	1.204.848	1.192.983	1.169.823
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.659.177	1.441.904	1.384.965
Bijzondere bekostiging professionalisering	124.849	119.901	50.122
Bijzondere bekostiging Onderwijsachterstanden	832.633	721.771	801.565
Bijz en aanvullende bekostiging NPO	785.639	785.639	373.076
Bijz bekostiging risico achterstand NPO	444.830	-	130.374
Bijz bek arbeidsmarkttoelage NPO	321.333	313.823	130.760
	11.143.766	9.530.872	9.536.817

3.1.2. Overige subsidies OCW

3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Subsidieregeling Impuls- en innovatie bewegingsonderwijs	9.356	24.000	
Subsidie ontwikkeling onderwijsassistent naar Leraar	10.000		
Subsidie voor studieverlof	3.094	-	10.000
Subsidie Zij-instromers	5.833		
Prestatiebox	-	-	170.229
Subsidie Vrijroosteren leraren	119.805	142.500	59.375
Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers kinderen 2e jaar in Nederland	455.269	250.600	305.577
Subsidie extra Hulp voor de Klas			184.766
Subsidie Inhaal en ondersteuningsprogramma	-		348.627
	603.357	417.100	1.078.574

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies Vrijval investeringssubsidies overheden	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	70.744	66.300	66.300
	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	70.744	66.300	66.300

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuur	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.1 Verhuur	46.896	43.560	47.506
3.5.2 Detachering personeel	228.883	212.550	211.394
3.5.10 Overige	51.211	6.793	66.012
Totaal overige baten	326.991	262.903	324.912

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	6.939.982	6.061.975	6.289.840
4.1.1.2	Sociale lasten	1.022.592	1.118.456	934.838
4.1.1.3	Participatiefonds	92.210	0	189.922
4.1.1.4	Vervangingsfonds	3.084	0	2.931
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.042.124	1.000.001	1.032.829
4.1.1	Lonen en salarissen	9.099.992	8.180.432	8.450.359
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	22.961	5.000	14.474
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	305.392	155.000	157.585
4.1.2.3	Overig	424.223	340.722	314.243
4.1.2	Overige personele lasten	752.575	500.722	486.302
4.1.3	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2	Vergoedingen uit het vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-181.491	-91.755	-256.064
	Totaal personeelslasten	9.671.076	8.589.399	8.680.598

4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	- voorziening jubilea	22.961	5.000	14.474
	Totaal	22.961	5.000	14.474

4.1.2.3	Overige personeelskosten	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
	Cursussen	157.922	128.500	88.257
	Werving personeel	11.885	5.000	32.196
	Reis en verblijf	127.450	115.159	120.490
	Bedrijfsgezondheidsdienst	22.500	25.000	27.112
	Personeelskantine	4.462	-	4.259
	Eigen bijdrage UWV-WW plus	13.697	-	-
	Overige personele kosten	86.307	67.063	41.929
		424.223	340.722	314.243

De vergoeding voor woon-werkverkeer is in de begroting opgenomen onder de loonkosten.

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had Stichting Bijeen 115,2 fte in dienst (2021: 117 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2022	2021
Dir	8,8	9,1
OP	92,0	92,3
OOP	14,4	15,6
	115,2	117,0

4.2	Afschrijvingen	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	243.240	210.569	233.589
	Totaal afschrijvingen	243.240	210.569	233.589

4.3	Huisvestingslasten	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.1	Huur	321.451	279.220	302.417
4.3.3	Onderhoud	147.682	101.050	114.814
4.3.4	Energie en water	93.849	118.880	90.320
4.3.5	Schoonmaakkosten	198.170	220.275	225.717
4.3.6	Heffingen	21.229	45.350	31.783
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	195.629	195.629	195.629
4.3.8	Overige	21.881	16.200	20.559
	Totaal huisvestingslasten	999.891	976.604	981.237

4.4	Overige instellingslasten	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	199.857	255.845	161.779
4.4.2	Inventaris en apparatuur	288.054	261.231	280.496
4.4.3	Leermiddelen	175.673	183.767	124.955
4.4.5	Overige	88.399	108.278	83.167
Totaal overige instellingslasten		751.984	809.121	650.398

4.4.1	Toelichting administratie- en beheerslasten	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	Kosten administratiekantoor	90.550	75.000	84.218
	Accountantskosten	18.749	12.500	14.166
	Deskundigenadvies	30.989	95.000	20.496
	Telefonie/internet kosten	6.350	11.225	5.545
	Portkosten	2.114	-	2.199
	Drukwerk	6.224	-	1.699
	Kantoorbenodigdheden	2.030	7.520	2.414
	Onkostenvergoeding RvT	30.365	28.850	27.000
	Vergaderkosten	3.964	2.500	2.389
	PR en marketing	8.273	23.250	1.639
	Overige administratiekosten	250	-	14
		199.857	255.845	161.779

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Controle jaarrekening	18.749	12.500	14.166
Adviesdienstverlening	-	-	-
	18.749	12.500	14.166

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.
De genoemde bedragen betreffen de controlekosten met betrekking tot het genoemde kalenderjaar.

4.4.2	Toelichting Inventaris en apparatuur	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	Inventaris	5.058	1.900	6.611
	Apparatuur	174.148	157.300	195.358
	Reproductie	56.581	44.550	48.955
	Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	52.268	57.481	29.572
		288.054	261.231	280.496

4.4.3	Toelichting leermiddelen	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	Leermiddelen	175.673	183.767	124.955
		175.673	183.767	124.955

4.4.5	Toelichting Overige	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	Kabeltelevisie en overige rechten	11.360	11.040	10.715
	Abonnementen	5.632	5.560	5.164
	Contributies	14.958	19.800	15.563
	Representatie	1.439	650	1.912
	Medezeggenschapsraad/Ouderraad	4.787	7.840	2.553
	Overige verzekeringen	5.701	6.000	5.694
	Culturele Vorming	37.716	17.708	15.440
	Sportdagen	878	2.730	1.329
	Testen en toetsen	7.725	-	9.041
	Projectkosten	437	-	282
	Overige onderwijslasten	7.340	36.950	15.474
		88.399	108.278	83.167

6	Financiële baten en lasten	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
6.1.1	Rentebaten	-693	-6.000	-530
	Totaal financiële baten	-693	-6.000	-530
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten	-21.148	-2.000	-2.022
	Totaal financiële lasten	-21.148	-2.000	-2.022
	Saldo financiële baten en lasten	-21.841	-8.000	-2.552
	Jaarresultaat	697.664	-100.349	721.501

F. Overzicht Verbonden Partijen.

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO Passend Onderwijs 2203	Meppel	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd,

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			

				Ja/nee
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19401264-134852		22-8-2022	nee
Subsidie voor zij-instromers	2020/2/1708658		20-11-2020	ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs		IIB210328	13-12-2021	nee
Subsidie vrijroosteren leraren fase III	VRL-210014-1039267		5-7-2021	nee
Subsidieregeling basisvaardigheden		VBV22-PO-1105	11-11-2022	nee
Subsidieregeling basisvaardigheden		VBV22-PO-1091	11-11-2022	nee
Subsidieregeling basisvaardigheden		VBV22-PO-1108	11-11-2022	nee

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-22	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-22	Saldo nog te besteden 31-dec-22
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-22	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-22	Saldo nog te besteden 31-dec-22
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT overzicht van Stichting Bijeen Openbaar Primair Onderwijs Hoozevee

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	J.A.A. Verheggen - ten Horn
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	B
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	72.540
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>13.063</u>
<i>Subtotaal</i>	<u>85.603</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	114.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	<u><u>85.603</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J.A.A. Verheggen - ten Horn	Z. Wijnholds 1)	Z. Wijnholds
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder	Beleids- medewerker
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/8-31/12	1/1 - 31/07	1/8-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	0,8	0,0625
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	27.051	54.022	1.574
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>5.096</u>	<u>10.139</u>	<u>298</u>
<i>Subtotaal</i>	<u>32.147</u>	<u>64.161</u>	<u>1.872</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	46.277	64.122	3.615
Totaal bezoldiging	<u><u>32.147</u></u>	<u><u>64.161</u></u>	<u><u>1.872</u></u>

toelichting 1) De overschrijding van € 39 is toegestaan omdat deze veroorzaakt wordt door betaling van vakantietoeslag bij einde dienstverband die mede betrekking heeft op 2020 en er in 2020, rekening houdend met deze overschrijding, er geen overschrijding zou zijn.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	A. Resink-Weeber	C. Tulleken	A. Lalkens-Holt
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	8.127	5.229	5.418
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	<u>8.127</u>	<u>5.229</u>	<u>5.418</u>

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	A. Resink-Weeber	C. Tulleken	A. Lalkens-Holt
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	7.843	5.229	5.229
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	B. Vriezenga	F. Navarro
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	5.418	5.418
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	<u>5.418</u>	<u>5.418</u>

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	B. Vriezenga	F. Navarro
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	5.229	5.229
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.800	13.800

I. **Bestemming van het resultaat 2022**

Het exploitatieresultaat over 2022 bedraagt	697.664
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	507.449
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	190.215
Totaal	<u>697.664</u>

J. **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. **ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

College van bestuur
(Vaststelling)

J.A.A. Verheggen - ten Horn

Datum vaststelling jaarrekening:

Raad van Toezicht
(Goedkeuring)

A. Resink-Weeber
Voorzitter

A. Lalkens - Holt

C. Tulleken

B. Vriezenga

F. Navarro

Datum goedkeuring jaarrekening:

30 mei 2023

OVERIGE GEGEVENS

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen
Postbus 2113
7900 BC HOOGEVEEN

Datum
8 juni 2023

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8175/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting Openbaar Primair
Onderwijs Hoogeveen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen te Hoogeveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de


- onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 8 juni 2023

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA



D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 42557
Naam instelling Stichting Bijeen OPO Hoogeveen

Adres Crerarstraat 6
Postcode / Plaats 7901 AE Hoogeveen
Telefoon 0528-234599
E-mail info@bijeem-hoogeveen.nl
Internet-site www.bijeem-hoogeveen.nl

Brin	Naam	Sector
11IR	De Zandloper	PO
12UZ	Het Spectrum	PO
13AZ	t Kienholt	PO
13GQ	De Schuthoek	PO
13UL	Apollo	PO
13XW	Het Hoeltien	PO
18NA	De Driesprong	PO
22KM	t Rastholt	PO