

Statuut medezeggenschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting Bijeen Hoogeveen (Stichting openbaar primair onderwijs Hoogeveen).

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006, 658);

bevoegd gezag: Het bestuur van Stichting Bijeen Hoogeveen
(Stichting openbaar primair onderwijs Hoogeveen).

MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;

GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;

scholen:

- a. o.b.s. Het Spectrum, locatie Villa Kakelbont Stoekeplein 1, Brinnummer 12UZ, met de daaronder ressorterende dislocaties: o.b.s. Spectrum Zuiderbreedte, Boekenberghstraat 12 en o.b.s. De Goudvink, Koekoeklaan 1.
- b. o.b.s. Apollo, Orion 16A, Brinnummer 13UL
- c. o.b.d.s. 't Kienholt, locatie Leeuwenhoekstraat 85, Brinnummer 13AZ00, met de daarbij behorende nevenvestiging o.b.s. De Posthoorn, Oostering 4, Pesse, Brinnummer 13AZ01
- d. o.b.s. De Schuthoek, locatie Booyenverlaat 7, Brinnummer 13GQ, met de daaronder ressorterende dislocatie: De Erflanden, Citroenvlinder 1-3
- e. o.b.s. Het Rastholt, Tilber 9, Brinnummer 22KM
- f. o.b.s. Het Hoeltien, locatie o.b.s. De Oostenbrink, Kerkenkavel 40, Hollandscheveld, Brinnummer 13XW00, met nevenvestigingen: o.b.s. Vogelvlucht, Ds. Van Elvenstraat 2, Elim, Brinnummer 13XW01 en o.b.s. Tiendeveen, Molenweg 4B, Tiendeveen, Brinnummer 13XW02
- g. o.b.s. De Zandloper, Cavaljéweg 29, Stuifzand, Brinnummer 11IR
- h. o.b.s. De Driesprong, de Spil 5, Nieuwlande, Brinnummer 18NA

leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;

ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;

schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;

personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;

geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;

deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en

statuut: dit medezeggenschapsstatuut

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 juli 2022 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 8 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 8 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een BRIN-nummer is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden.
2. De MR bestaat uit leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Themaraad GMR

De GMR kan met instemming van het bevoegd gezag een themaraad of meerdere themaraden instellen voor specifieke aangelegenheid/aangelegenheden.

1. De themaraad bestaat uit tenminste 4 leden, van wie ten minste twee leden lid zijn van de GMR.
2. Bij de instelling van de themaraad bepaalt de GMR de opdracht aan de raad, alsmede het tijdstip waarop deze in werking treedt en de periode gedurende welke de raad zal bestaan en de wijze waarop de raad van haar werkzaamheden en bevindingen verslag doet aan de GMR.

Artikel 3.4 Themaraad MR

1. Een MR van de onder het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen vallende scholen kunnen met inachtneming van artikel 20, vierde lid van de wet een themaraad of meerdere themaraden instellen.
2. Het bepaalde in artikel 3.2 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3.5 Deelraad MR

1. Het algemeen bestuur van de Stichting Openbaar primair onderwijs Hoogeveen kan op verzoek van tenminste tweederde deel van de leden van de MR van een school een deelraad instellen, onder gelijktijdige vaststelling van een deelraadreglement.
2. Een deelraad brengt advies uit en geeft instemming aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag ten behoeve van een afdeling of nevenvestiging van een school.
3. De periode waarin de deelraad zal bestaan en de samenstelling van de deelraad worden bepaald door het deelraadreglement, dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld zoveel mogelijk in overeenstemming met de reglementen voor de medezeggenschapsraden en de GMR.

Artikel 3.6 Groepsraad

1. Het algemeen bestuur van de Stichting Openbaar primair onderwijs Hoogeveen kan op verzoek van tenminste tweederde deel van de leden van de GMR een groepsraad instellen.
2. De groepsraad brengt advies uit en geeft instemming aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag ten behoeve van meer bij de instelling van de groepsraad bepaalde scholen.
3. De periode waarin de groepsraad zal bestaan en de samenstelling van de groepsdeelraad wordt bepaald door het groepsraadreglement, dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld zoveel mogelijk in overeenstemming met de reglementen voor de medezeggenschapsraden en de GMR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij het bestuur anders beslist dan wel de aard van de informatie zich daartegen verzet.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van het bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - a. scholing van de leden van de (G)MR
 - b. het inhuren van deskundigen
 - c. het voeren van rechtsgedingen
 - d. het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteiten plan of het concrete voornemen van de GMR.
3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken overeenkomstig hetgeen is afgesproken in het taakbeleid.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De directeur-bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

April 2022

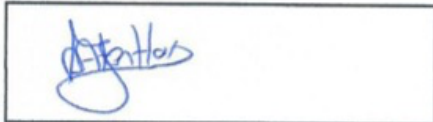
Slotbepaling:

Dit statuut kan worden aangehaald als "Statuut medezeggenschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting Bijeen Hoogeveen (Stichting openbaar primair onderwijs Hoogeveen)" en treedt in werking met ingang van 01-07-2022.

Bestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen

Directeur-Bestuurder

Handtekening



Naam: J. Verheggen

Datum: 21-06-2022

Dagelijks Bestuur Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen

Voorzitter

Handtekening

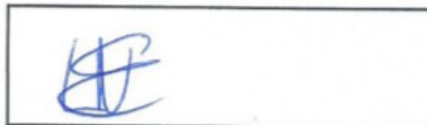


Naam: Victor v. Leeuwen

Datum: 21-06-2022

Secretaris

Handtekening



Naam: Lianne Engelsman

Datum: 21-06-2022